

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ СОШ №1)**

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол от 30.08.24 № 1

Утверждаю
И.Д. Петрова
Приказ от 30.08.24 № 108/3-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. Руководитель ШМО назначается приказом директора из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.7. Работа ШМО строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.
- 1.8. План работы ШМО составляется его руководителем, рассматривается на заседании ШМО и методическом совете школы, утверждается директором школы.
- 1.9. Заседания ШМО проводятся 1 раз в четверть, число заседаний за год должно быть не менее 4-х.
- 1.10. Рассматриваемые вопросы на заседании оформляются Протоколом, который подписывается руководителем ШМО.
- 1.11. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу объединения, формулирует новые задачи.

II. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель: создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.
- 2.2. Деятельность школьного методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
 - 2.2.1. обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
 - 2.2.2. постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - 2.2.3. проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

2.2.4. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

2.2.5. создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

3.3. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.

3.4. Анализ программ элективных курсов, анализ авторских программ и методик.

3.5. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.6. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

3.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих рекомендаций, разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин.

3.8. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

3.10. Изучение передового педагогического опыта.

3.11. Инновационная и экспериментальная работа по предмету.

3.12. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.

3.13. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.).

3.14. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.

3.15. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании.

3.16. Работа педагогов по повышению квалификации.

3.17. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.18. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.).

3.19. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к кабинету, оснащению урока.

3.20. Участие и подготовка очных профессиональных конкурсов учителей.

3.21. Организация мониторинга эффективности деятельности членов ШМО.

IV. Документация ШМО

4.1. Содержание папки руководителя ШМО:

1. Титульный лист с названием ШМО и указанием руководителя ШМО.

2. Содержание папки (перечень документов).

3. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.

4. Положение о школьном методическом объединении.

5. Функциональные обязанности руководителя ШМО.

6. Анализ (отчет) работы за прошлый учебный год.

7. Методические темы школы и ШМО.

8. План работы ШМО на следующий учебный год.

8. Кадровый состав членов методического объединения.
 9. Дорожная карта развития педагогических компетенций учителей ШМО.
 10. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
 11. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
 12. Повышение квалификации учителей в текущем учебном году.
 13. Программно - методическое обеспечение учебного плана по предметам ШМО на учебный год (УМК).
 14. Протоколы заседаний ШМО.
 15. План проведения предметной недели (декады).
 16. Мониторинг.
 17. Достижения учителей за год.
- 4.2. Руководитель ШМО может добавлять другую документацию в папку ШМО.

V. Права ШМО

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения директору при тарификации по распределению учебной нагрузки по предмету и рассмотрение кандидатур на заведование учебным кабинетом;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе в целом;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов;
- выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся и определять критерии оценок;
- рекомендовать учителей для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории до истечения их срока;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

VI. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель должен быть членом ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО,
- стремиться повышать уровень своего профессионального мастерства,
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности,
- знать законодательство в области образования.