

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МАОУ СОШ №1)**

ул. Ленина, д.26, г. Тобольск, Тюменская обл., 626156 тел/факс: 8 (3456) 22-31-65 e-mail: tobsh1@obl.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании

Методического Совета

Протокол № 3

от «14» января 2025 г.



И.Д. Петрова

«14» января 2025г.

Положение

**о лагере с дневным пребыванием «Радуга», осуществляющих организацию
отдыха и оздоровления детей в каникулярное время МАОУ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время «Радуга» МАОУ СОШ №1 (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СанПиН 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28, приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 №209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», в соответствии с Приказом Департамента по образованию администрации города Тобольска «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025г.» № 41-П, от 03.02.2025г., уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Тобольска (Далее – МАОУ СОШ №1, школа).

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее – Комиссия), руководитель учреждения или организации, на базе которых создан лагерь.

1.7. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района (городского округа) реестр лагерей, расположенных на территории муниципального района (городского округа).

1.8. Органы исполнительной власти Тюменской области, органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагерь, созданных в подведомственных указанным органам учреждениях, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства

массовой информации, Интернет-сайты, через учреждения и организации, на базе которых созданы лагеря, и т.п.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Тобольска (Далее – МАОУ СОШ №1, школа).

2.2. Лагерь создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря предоставляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению города Тобольска, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.8. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 7 календарных дней, в период летних каникул - не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Организации или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора). Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или, под его руководством, поваром.

2.10. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и согласуется с директором школы.

Начальник лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также Организацию, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.11. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать директора школы, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном

происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Департамента социального развития Тюменской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе государственных организаций, органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим функции их учредителя, для лагерей, созданных на базе муниципальных организаций, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается директором школы.

3.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Организацией (далее - программа).

Организация представляет разработанную ей программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области. Программа представляется по отдельному запросу департамента социального развития Тюменской области, но не позднее 1 марта.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается директором школы в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

4.3. Начальник лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование директора школы;
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, которые организует уполномоченная департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.8. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.9. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены (Приложение).

2.10. Режим дня в Лагере утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.11. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник Лагеря выносит на педагогический совет Лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы Лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- ✓ организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- ✓ проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

- ✓ организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- ✓ организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- ✓ проведение занятий по общефизической подготовке;
- ✓ организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы Лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора Учреждения не позднее 25 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- ✓ разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- ✓ знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- ✓ отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- ✓ несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник Лагеря проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Вожатые допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения и аттестации в «Областной школе вожатых» или ее филиалах.

4.7. Работники пищеблока (столовой школы) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания в Лагере с дневным пребыванием детей

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовые школы, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня - предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств школы, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости путевки.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- ✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;

- ✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

Добро пожаловать в оздоровительный лагерь!

Директору МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»

И.Д. Петрова

от _____

проживающего (ей) в г.Тобольске по адресу: _____

тел.дом. _____

тел.сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____

родившегося (уюся) _____

в оздоровительный лагерь на 1 (первую) смену с 01 по 24 июня 2025г

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, программой работы ознакомлен.

Сообщаю, что мой ребенок в конце рабочего дня может уходить (уезжать) из лагеря

(самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)

« ____ » _____ 2025г.

подпись _____

Даю свое согласие на обработку в лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 1 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка и ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАОУ СОШ № 1 гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2025г.

подпись _____