МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

(МАОУ СОШ №1)

ул. Ленина, д.26, г. Тобольск, Тюменская обл., 626156 тел/факс: 8 (3456) 22-31-65
e-mail: tobsh1@obl72.ru

Представитель работников:
Представитель первичной
профсоюзной организации
Муниципального автономного
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
_____М.В. Бычков

Принят:
Общим собранием работников
Муниципального автономного
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Протокол
от 09 декабря 2024 г.

Представитель работодателя:
Директор муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №1»
_____И.Л.Петрова
«09» декабря 2024 г.

Положение
о формировании фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – образовательная организация), реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим положением и принимаемыми муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТ) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

ФОТ = Sбдж + Sдхд, где:

Sбдж - объем бюджетных средств;

Sдхд - плановый объем средств, поступающих приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Sбдж) формируется на текущий финансовый год по следующей формуле:

Sбдж = Ф1 + Ф2 где:

Ф1 - объем бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенный до образовательной организации исходя из:

- регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

- поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

- количества обучающихся в образовательной организации;

Ф2 - объем бюджетных средств на текущий финансовый год из средств субсидий на иные цели.

2.3. Объем бюджетных средств на текущий финансовый год (Ф1) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = (N x К x Д x Н), где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации распорядительным актом департамента по образованию Администрации города Тобольска (далее - департамент по образованию);

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации;

2.4. Объем бюджетных средств (Sбдж) формируется за счет средств на:

- содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - услуга по содержанию, присмотру и уходу) - S1;

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - образовательная услуга) - S2; по следующей формуле:

$$Sбдж = S1 + S2$$

2.5. В случае осуществления образовательной организацией, приносящей доход деятельности формирование фонда оплаты труда в соответствующей части, осуществляется согласно с локальными правовым актам образовательной организации.

2.6. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций

3.1. Департамент по образованию формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей по следующей формуле:

$$ФОТ_{ЦСТ} = (ФОТ_1 + ФОТ_{2..} + ФОТ_n) \times К_{ЦСТ}, \text{ где:}$$

$ФОТ_{ЦСТ}$ - централизованный фонд стимулирования труда в образовательных организациях;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации;

$К_{ЦСТ}$ - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (Кцст) устанавливается распорядительным актом департамента по образованию в размере, не превышающем 0,05.

3.3. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи департамента по образованию.

3.4. Распределение централизованного фонда стимулирования труда руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденным приказом департамента по образованию Администрации города Тобольска, на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителям образовательных организаций.

3.5. Стимулирующие выплаты (премии) руководителям образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) выполнение муниципального задания образовательной организации;

б) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

в) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации;

г) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

д) эффективность воспитательной системы образовательной организации;

е) повышение профессионального мастерства педагогических работников

образовательной организации;

ж) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации;

з) результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организацией и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки.

3.6. При распределении централизованного фонда стимулирования труда ($ФОТ_{ЦСТ}$) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:

3.6.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения:

- районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районе с дискомфортными условиями проживания.

3.6.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.1.1. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.1.2. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.1.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в настоящем разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- педагогические сотрудники;
- иные категории педагогических работников;
- административно-управленческий персонал образовательной организации;
- учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- младший обслуживающий персонал образовательной организации;
- медицинский персонал;

4.3. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не

превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.4. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

4.5. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в размере, не превышающем 90% и не ниже 50% от должностного оклада руководителя образовательной организации.

4.6. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

4.6.1. единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 рублей по основному месту работы;

4.6.2. ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук - 4 700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук - 3 900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3 900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации - 2 300 рублей в месяц;

4.7. Выплата педагогическому работнику образовательной организации, предусмотренная пунктом 4.6.1 настоящего Положения, производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные пунктом 4.6.2 настоящего Положения, устанавливаются трудовым договором на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению работника образовательной организации.

4.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда (ФОТсоц) в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

- отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется распорядительным актом департамента по образованию в размере, не превышающем размера, который установлен постановлением Администрации города Тобольска.

4.10. В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к

трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{тп} = \frac{ФОТо \times 34}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 ... + а10 \times в10 + а11 \times в11) \times 52}$$

где:

$С_{тп}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во-вторых классах;

а3 - количество обучающихся в-третьих классах;

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (за классное руководство, за выполнение функций руководителей школьных предметов, за заведование учебным кабинетом);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.7. Доплата за классное руководство в образовательных организациях

выплачивается в размере:

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей (в случае осуществление одним педагогическим работником классного руководства в двух и более классах ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в размере 10000 рублей) выплачивается одновременно с выплатой заработной платы, с учетом фактически отработанного времени.

- 100 рублей за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя, но не менее 1000 рублей;

- 200 рублей за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не менее 1000 рублей.

5.8. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в размере 5000 рублей.

5.9. Доплата за выполнение функций руководителей школьных цикловых или предметных методических объединений (кафедр):

- русский язык, математика - в размере 1500 рублей в месяц;

- прочие - в размере 1000 рублей в месяц.

5.10. Доплата за заведование кабинетом в образовательных организациях выплачивается в размере до 1000 рублей в месяц, в соответствии с локальными правовыми актами образовательной организации.

5.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.12. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы, музыка, социально-бытовая ориентировка и другие).

5.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10.

5.14. Повышающие коэффициенты (П) с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с учебным планом, особенностей реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, особенностей форм реализации образовательных программ и форм обучения устанавливаются в размере:

а) за преподавание в классах детям, обучающимся по основным адаптированным образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья - 1,20;

б) при интегрированном обучении в общеобразовательном классе обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, применять дополнительный коэффициент только для количества детей, обучающихся по указанной программе - 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения - 1,05;

г) за работу по индивидуальным программам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - 1,05;

д) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы - определяемый следующим образом:

$$П = (Н1 / Н2) \times С_1, \text{ где}$$

Н1 - средняя наполняемость классов по образовательной организации,

Н2 - количество обучающихся в подгруппе,

$С_1$ - понижающий коэффициент, но не более 0,90 (определяемый локальными правовыми актами образовательной организации);

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов - определяются следующим образом:

$$П = (Н1 / Н2) \times С_2, \text{ где}$$

Н1 - средняя наполняемость классов по образовательной организации,

Н2 - количество обучающихся в подгруппе,

$С_2$ - понижающий коэффициент, но не более 0,70 (определяемый локальными правовыми актами образовательной организации).

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х П + Д, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно

осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н1 \times Т1 \times К1 + Н2 \times Т2 \times К2... + Нn \times Тn \times Кn) \times А \times П + Д.$$

6.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда школы

7.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей производится премирование работников школы.

7.2. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих выплат (премий), которые распределяются ежемесячно на всех работников школы.

7.3. Стимулирующие выплаты (премии) директору школы производятся в размере и порядке, установленном распорядительными актами Департамента по образованию Администрации города Тобольска.

7.4. Стимулирующие выплаты (премии) работникам производятся с учетом показателей эффективности и результативности труда работников, установленных в Приложении № 1 к настоящему Положению, в соответствии с Положением формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области (утвержденной Постановление Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 164-пк).

7.5. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются управляющим советом школы по представлению директора школы. В своей работе управляющий совет школы руководствуется настоящим Положением.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.6. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат (премий) для основных категорий работников школы являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

7.7. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат (премий) при разработке показателей эффективности труда для административно – управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала школы является обеспечение качественных условий деятельности школы.

7.8. Источниками информации о деятельности работников являются:

- итоговые ведомости успеваемости;
- статистически обработанные результаты наблюдений;
- документация (классные журналы, протоколы, приказы, справки); мониторинг качества образовательных услуг;
- свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога;
- представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника;
- листы самооценки, заполняемые работниками;
- иные документы, информация и материалы.

8. Распределение поощрительных выплат по результатам труда (премий)

8.1. Ежемесячно в срок до 24 числа работники, указанные в пункте 8.2. настоящего Положения, представляют директору Учреждения представления (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

8.2. Педагогические работники (учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, методист) представляются к премированию заместителем директора по УВР; заместителем директора по ВР предоставляются – учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; заведующий хозяйством представляет к премированию младший обслуживающий персонал, работники бухгалтерии представляются к премированию главным бухгалтером; административно-управленческий персонал и учебно-вспомогательный персонал представляется к премированию директором школы.

8.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) назначает время и место проведения заседания Комиссии для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам.

Заседание Комиссии проводится не позднее 25 числа каждого месяца, **в декабре не позднее 21 декабря**.

8.4. Решение управляющего совета школы оформляется протоколом. В протоколе отражаются список работников с указанием основания и размера премии для каждого премируемого работника.

8.5. Решение управляющего совета школы является основанием для издания приказа директора школы. Премия выплачивается в день выдачи основной части заработной платы работника.

8.6. В случае расторжения трудовых отношений по инициативе работника (увольнение по собственному желанию) премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

8.7. Премия может быть выплачена работникам в случае увольнения по следующим основаниям:

- уход на пенсию (по инвалидности, по старости);
- уволенным в связи с болезнью, в случае, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания;
- в случае перевода работника, в другое образовательное учреждение.

8.8. Премия не начисляется за период (вовремя):

- дополнительного отпуска при поступлении в ВУЗы, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдаче итоговых государственных экзаменов в ВУЗе;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания;
- иных отпусков без сохранения заработной платы.

8.9. При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника.

8.10. При совмещении должности за временно отсутствующего работника премия выплачивается только по основному месту работы.

8.11. Работники образовательной организации могут быть не представлены к премированию, либо представлены не в полном объеме при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, нарушений условий трудового договора, по решению руководителя на основании оценки исполнения работником должностных обязанностей в определенный период времени (неисполнение поручений руководителя, несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу руководителя, наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса), в случаях выявления нарушений законодательства, при наличии дисциплинарного взыскания:

- при наличии выговора в текущем месяце, премия работнику не выплачивается;

- при наличии замечания в текущем месяце, размер премии работнику снижается на 50%.

При некачественном выполнении показателей деятельности, производиться градация баллов за показатель.

Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание также не является препятствием для начисления работнику дополнительных выплат, право на которые обусловлено его непосредственным участием в осуществлении финансируемых в особом порядке видов деятельности и достижением определенных результатов труда.

При этом в отсутствие соответствующего правового регулирования и с учетом установленного действующим законодательством в качестве общего правила ограничения размера допустимых удержаний из заработной платы работника снижение размера указанных премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

8.12 При распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения оценивается деятельность работников школы по балльной системе.

8.13. Стоимость одного балла за показатели деятельности определяется ежемесячно и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

8.13. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам производятся с учетом показателей из Приложения №1.

8.14. Выплаты материальной помощи.

8.14.1. В особом случае Работнику может быть оказана материальная помощь (при наличии денежных средств в школе).

8.14.2. Материальная помощь (в форме единовременной выплаты) выплачивается:

- на похороны по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети);
- в случае вступления работника в брак;
- в случае продолжительной болезни или дорогостоящего лечения;
- в случае рождения ребенка;
- в связи с трудным материальным положением;
- к юбилейным датам (55, 60 лет);
- иные выплаты.

8.14.3. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению Работника. На основании решения управляющего совета школы директор школы издает приказ о выплате материальной помощи с указанием ее размера.

8.15. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже минимального размера оплаты труда в Тюменской области.

8.16. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

8.17. Показатели эффективности и результативности труда работников образовательной организации: (размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей).

Приложение № 1

Заместитель директора по УВР	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет, журнал	10 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	10 баллов
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	10 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников. Да/нет	15 баллов
	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству (июнь, июль, август, январь)	Да/нет	10 баллов
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Своевременная и качественная отчетность	30 баллов
	Электронный журнал Кроме: июнь, июль, август	Своевременное и Качественное ведение и эффективность контроля	10 баллов
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов	количество мероприятий (проектов), организованных и реализованных совместно с родителями;	5 баллов
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся май	в сравнении с прошлым периодом выше (10) на том же уровне (5) ниже (0)	10 баллов
	Проведение системной работы по сохранению контингента октябрь	в сравнении с прошлым периодом выше (10) на том же уровне (5) ниже (0)	10 баллов
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (РСОКО и др.) март	в сравнении с прошлым периодом выше (10) на том же уровне (5) ниже (0)	10 баллов
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (взаимодействие с ПМПк) февраль	0% (0) До 50% (5) 51-100% (10)	10 баллов
	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения. Сетевое взаимодействие (сентябрь)	Да/нет	10 баллов

	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (ОВЗ) (ноябрь)	0% (0) До 50% (5) 51-100% (10)	10 баллов
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности (олимпиады) различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (декабрь)	в сравнении с прошлым периодом выше (10) на том же уровне (5) ниже (0)	10 баллов
	Результаты реализации внутришкольного контроля заместителя директора по УВР (апрель)	Да/нет	10 баллов
	Особо важное задание	По факту	
Главный бухгалтер	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов:		
	Качественная и своевременная подготовка и представление финансовой отчетности в вышестоящие организации	Отсутствие замечаний	10 баллов
	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний	10 баллов
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	Отсутствие замечаний	20 баллов
	Качественная и своевременная подготовка нормативных документов, ведение документации и сдачи ее в архив	Отсутствие замечаний	10 баллов
	Качественное ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Отсутствие замечаний	10 баллов
	Внутренний контроль (за качественной и своевременной работы организации бухгалтерского учета бухгалтерии по начислению заработной платы работниками и соблюдение сроков выплаты заработной платы и работа с сайтами)	Контроль, отсутствие замечаний	30 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтов	10 баллов
	Выполнение особо важного задания*		
Заместитель директора по ВР	**Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)**		
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации и контроль.	Журнал дежурств	10 баллов
	Эффективное создание среды в ОУ	да/нет	5 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Работа службы примирения, медиации	5 баллов
	Организация своевременной актуализации стендов и сайта, соответствующего действующему законодательству	Своевременное пополнение	4 балла
	Качественное ведение ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Качество предоставляемой отчетности	10 баллов

	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов, межведомственного взаимодействия и т.д.	по факту (мероприятия в разных формах)	14 балла
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	5 баллов
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период.	% охвата	70%-7 баллов 80%-8 баллов 90%-9 баллов 100%-10 баллов
	Эффективность организации профилактической работы с обучающимися (Школьный учет, правонарушения, преступления, совета профилактики)	Отсутствие правонарушений (или снижение)	15 баллов
	Контроль заполнения межведомственного банка данных	КДН	10 баллов
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья		4 балла
	Эффективность мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности в школе (день здоровья, спартакиады и т.д.) (кроме сентября и января)	по факту	4 балла
	Эффективность организации работы самоуправления в классе и школе (Сентябрь. Январь.)	Позитивные результаты класса, школы	4 балла
	Эффективность организации мероприятий по реализации годового школьного плана	По позитивным результатам	4 балла
	Особо важные задания		
Методист	**Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)**		
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет, Журнал дежурств (ежемесячно)	10 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	% прохождения переподготовки, повышения категорий (в соответствии с графиком).	10 баллов
	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения, групповых технологий развития обучающихся, трансформация уроков и т.д.	Организация методических дней (открытых уроков), всеобучей, педсоветов, создание кейсов и т.д. (по факту)	10 баллов
	Организация и контроль эффективности работы ШМО	Контроль программ, планов и их реализация	10 баллов
	Эффективное сопровождение научно-методической работы школы (реализация программы развития, проектная, деятельность педагогов и т.д .)	Контроль	20 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтов	5 баллов
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Консультирование (ежемесячно) Участие в мероприятиях молодых специалистов (по факту)	3 баллов 3 баллов

	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Своевременность и Качество предоставляемой отчетности и пополнение сайта	15 баллов
	Личный вклад	Звания	14 баллов
	Особо важное задание		
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	Развитие материально-технической базы школы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Создание элементов развивающей среды (оформление стендов, выставок и т.д.)	да/нет Перечень	10 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Ведение эффективной работы по разработке и внедрению авторских программ, проектов.	да/нет	10 баллов
	Личное участие в конкурсах	документ	10 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие жалоб, конфликтов	5 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления школы		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб	5 баллов
	Эффективность воспитательной системы школы		
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса (пресса, переписка, сайт и т.д.)	да/нет, Переписка, пополнение сайта, трансляция СМИ (перечень)	15 баллов
	Эффективная реализация мероприятий годового плана	Да/нет	20 баллов
	Системная работа по организации внеурочной деятельности	Клубы, кружки, сообщества, подготовка к мероприятиям	25 баллов
	Выполнение особо важного задания*		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	Развитие материально-технической базы школы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Создание элементов развивающей среды (оформление стендов, выставок и т.д.)	да/нет Перечень	10 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Ведение эффективной работы по разработке и внедрению авторских программ, проектов.	да/нет	10 баллов
	Личное участие в конкурсах	документ	10 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие жалоб, конфликтов	5 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления школы		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб	5 баллов
	Эффективность воспитательной системы школы		
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса (пресса, переписка, сайт и т.д.)	да/нет, Переписка, пополнение сайта, трансляция СМИ (перечень)	15 баллов
	Эффективная реализация мероприятий годового плана	Да/нет	20 баллов
	Системная работа по организации внеурочной деятельности	Клубы, кружки, сообщества, подготовка к мероприятиям	25 баллов
	Выполнение особо важного задания*		
Учитель-логопед	Позитивная динамика показателей речевого развития детей сентябрь, ноябрь, февраль, май	да/нет,(журнал учета); N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции	20 баллов Сентябрь,ноябрь (100-70%-20б, 69-40%-10б, Менее 40%-0б) Февраль, май (100-80%)- 20 б

			(80-50%)-10б. (50% и менее) -0 б
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Ноябрь, февраль, июнь, август	да/нет, (План, журнал); N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	200 баллов (100-80%)- 10 б. (80-50%)-5б. (50% и менее) -0 б
	Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования ежемесячно	Индивидуальные карты N = A/B*100%, где А- численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей речевого развития; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, имеющих положительную динамику показателей речевого развития	20 баллов (100-80%)- 20 б. (80-50%)-10б. (50% и менее) -0 б
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья Март	N = A/B*100%, где А- численность воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях (документ) *Призовые места (одноразовая выплата)*	20 баллов (100-70%-20б, 69-40%-10б, Менее 40%-0б)
	Реализация программ дополнительного образования педагогом Сентябрь, апрель	N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников; N -доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования.	10 баллов (100-80%-10б, 80-50%-5б, Менее 50%-0б)
	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)		
	Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ ежемесячно	пособий для выполнения образовательных программ-5б, пополнение методического кабинета-5б)да/нет	10баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики ежемесячно	да/нет отсутствие конфликтов	5 баллов
	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, на официальном сайте Ежемесячно	(регулярное пополнение материалами) да\нет	5 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений родителей ежемесячно	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации Да/нет	5 баллов
	Эффективность воспитательной системы дошкольного образовательной организации		
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности речевого развития (ПМПК) Апрель, январь-30баллов, октябрь, май	N = A/B*100%, где А- численность воспитанников, развитие речи которых соответствует возрастной норме; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, развитие речи которых соответствует возрастной норме (журнал)	20 баллов (100-70%)- 20 б (69-40%)-10б. (40% и менее) -0
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями Октябрь, декабрь, март, май,	N = A/B*100%, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N	10 баллов (100-80%)- 10 б (80-50%)-5б. (50% и менее) -0

	июль	– доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей (план)	
	Повышение профессионального мастерства		
	Участие педагога в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций *Ежемесячно*	(выступления, публичное представление собственного педагогического опыта, на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов аттестация,) -10баллов -Посещение ГМО, творческих мастерских, курсы повышения квалификации – 10 баллов Призовые места (одноразовая выплата)	20 баллов
	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов *Ежемесячно*		15 баллов
	Выполнение особо важного задания		
Социальный педагог	**Повышение профессионального мастерства**		
	Обобщение и распространение передового опыта	Проведение мастер- классов, выступление на ГМО, семинарах, конференциях, в СМИ, и др.	Участие- 10 баллов;
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	6 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации Да/нет	6 баллов
	Информационно- наглядное отражение по своей деятельности. (Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, веб-страница на сайте школы.)	По факту	6 баллов
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Качественная организация индивидуальной работы с учащимися 2-11 классов, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и т.п.)	Контроль, в рамках ВШК, журнал индивидуальной работы	6 баллов
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта **Октябрь, январь, март, июнь-август**	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	10 баллов
	Эффективность профилактической работы с обучающимися. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Отсутствие преступлений и снижение правонарушений	6 баллов
	Эффективность сопровождения обучающихся и семей (опекунские и замещающие) в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	Динамика социальных показателей	6 баллов
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	По факту родительские собрания, мастер-классы, и т.д. (журнал индивидуальной работы)	6 баллов

	Качественное и своевременное предоставление отчетности (ведение школьной документации)	По факту проверок. Отсутствие замечаний	8 баллов
	Организация питания	Качество организации	30 баллов
	Особо важное задание		
Педагог-психолог	Повышение профессионального мастерства		
	Обобщение и распространение передового опыта	Проведение мастер- классов, выступление на ГМО, семинарах, конференциях, в СМИ, и др.	Участие- 2 балла; Результаты: Школьный уровень 8 баллов Городской уровень 10 баллов Областной уровень 12 баллов Всероссийский уровень 20 балло Дистанционные 6 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	8 баллов
	Качественное и своевременное предоставление отчетности (ведение школьной документации)	Замечаний нет	10 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей Эффективная работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, отсутствие конфликтов.	8 баллов
	Информационно- наглядное отражение по своей деятельности. (Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, веб-страница на сайте школы и др.)	По факту	10 баллов
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов Использование современных психологических технологий	N- позитивных результатов прохождения маршрутов	10 баллов
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	По факту	7 баллов
	Организация профилактической работы с обучающимися	Отсутствие преступлений и снижение правонарушений	7 баллов
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ежемесячно)	Да/нет	10 баллов
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	По факту, журнал	10 баллов
	Особо важное задание		
Учитель	**Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)**		

	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (ИКТ технологии)	да/нет	2 балла
	Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета*(сентябрь, февраль)*	да/нет	4 балла
	Повышение профессионального мастерства		
	Реализация метапредметного обучения, функциональной грамотности	да/нет	5 баллов
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста	Тема самообразования, вебинары, курсы, профтестирование, ГМО	4 балла
	Участие в методической работе	Наличие методических разработок, программ, публикации, обобщение пед.опыта	10 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	3 балла
	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	3 балла
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся. Да/нет	3 балла
	Создание и организация своевременной актуализации сайта (учителя, класса, клуба и тд.)	Наличие собственного сайта и своевременное пополнение	3 балла
	Качественное и своевременное заполнение эл.журнала	да/нет	10 баллов
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся *(октябрь, декабрь, март, май)*	N = A/B*100%,где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы на «4» и «5»; В-количество обучающихся в классе; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы на «4» и «5»;	76-100% - 15б 51-75 % -10б 25-50% - 5б
	Повышение индекса здоровья	N=A\B*100%, где А- количество не болевших учащихся; В- количество учащихся в классе; N – доля здоровых учащихся(в сравнении с предыдущим месяцем)	76-100% - 3б 51-75 % -2б 26-50% - 1б
	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования: ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др. *(январь, апрель, сентябрь)*	N = A/B*100%, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В – количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших выполнивших проверочную работу;	76-100% - 15б 51-75 % -10б 25-50% - 5б
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке участников конкурсных мероприятий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество принявших участие	76-100% - 3б 51-75 % -2б 26-50% - 1б
	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальные карты развития) Ноябрь, февраль	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	76-100% - 15б 51-75 % -10б 25-50% - 5б
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся (включая каникулярный период) *(по классу)*	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество	80%-3 балла 90%-5 баллов 100%-7 баллов

		обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	
	Участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий: организация дополнительного образования трансформация уроков, образовательные экскурсии, выставки.	Участие	8 баллов
	Качественная организация и проведение общешкольных мероприятий, в рамках программы воспитания	Участие	8 баллов
	Результативность работы классного руководителя. Положительный результат контроля за посещаемостью учебных занятий	Журнал учета Кол-во пропусков уроков без уважительных причин/кол-во уроков	3 баллов
	Организация и контроль за питанием.	Отсутствие замечаний по отчетности (табель) Отсутствие замечаний по электронному питанию	6 баллов
	Особо важное задание		
Специалист по охране труда	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в ОУ		
	Контроль за содержанием пришкольной территории без замечаний (освещенность, безопасность)	Да/нет	15 баллов
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Контроль. Своевременное заключение договоров. Да/нет	15 баллов
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и создания условий безопасных условий в ОУ:		
	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС Обеспечение условий электробезопасности в учреждении	Да/нет	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов
	Отсутствие травм на занятиях и мероприятиях в ОУ	Да/нет Журналы. Акты.	10 баллов
	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса (общешкольные, городские мероприятия)	Да/нет Документация. (акт приемки)	15 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет (отсутствие конфликтов)	10 баллов
	Качественное и своевременное ведение документации, отчетности	Да/нет (качество, объем)	15 баллов
	Особо важное задание		
Бухгалтер школы	Обеспечение качественной своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды	Своевременное оформление, отсутствие замечаний	20 баллов
	Качественная и своевременная работа по начислению заработной платы работниками и соблюдение сроков выплаты заработной платы	Отсутствие замечаний	25 баллов
	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Отсутствие замечаний	20 баллов

	Качественное ведение документации и сдача ее в архив	Да/нет	10 баллов
	Своевременное и качественное предоставление отчетности		10 баллов
	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Отсутствие замечаний	15 баллов
	Особо важное задание		
Бухгалтер школы	Наличие грамотного механизма привлечения и расходования внебюджетных средств (качественная работа по родительской плате, платные услуги)	Своевременное оформление, отсутствие замечаний	25 баллов
	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом (структурного подразделения) и родительской общественностью	Отсутствие замечаний	10 баллов
	Качественная и своевременная разработка положений, отчетов, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств (работа с сайтами kontur.ru)	Своевременное оформление, отсутствие замечаний	20 баллов
	Качественное выполнение и своевременные работы по закупкам (подготовка документов и размещение на электронной площадке и сайте РТС-тендер, портал закупок)	Своевременное оформление, отсутствие замечаний. Да/нет	35 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики		10 баллов
	Особо важное задание		
Специалист по кадрам	Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.	N = A/B*100%, где А-количество педагогов, соответствующих квалификационным требованиям; В- количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям	15 баллов
	Кадровый ресурс (качественное и своевременное ведение кадровой документации, оформление документов по пенсионному фонду, заполнение документации в центре занятости, своевременная сдача отчетности и т.д.)	Отсутствие замечаний	45 баллов
	Эффективная работа по контролю за мониторингом переподготовки, прохождения медосмотров, ведения Банка.	Отсутствие замечаний	10 баллов
	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет, на официальном сайте (регулярное пополнение материалами, соответствие законодательству).	Да/нет	10 баллов
	Качественное ведение документации для сдачи в архив	Отсутствие замечаний	10 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет (отсутствие конфликтов)	10 баллов
	Выполнение особо важного задания*		
Библиотекарь	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе, в том числе эл. библиотека.	да/нет	10 баллов

	Регулярное обновление библиотечного фонда и качественное его содержание, своевременное списание (август. Декабрь)	Да/нет	10 баллов
	Контроль фильтра на электронных носителях (компьютер)	Журнал. Доступ на компьютере.	10 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Личное участие по обобщению и распространению передового опыта	Проведение мастер- классов, выступление на ГМО, семинарах, конференциях, в СМИ, и др.	10 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО. Да/нет	10 баллов
	Информационно- наглядное отражение по своей деятельности. (Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, веб-страница на сайте школы.)	По факту	10 баллов
	Эффективность работы библиотекаря по достижению результатов нового качества		
	Высокая читательская активность учащихся (сентябрь. Январь. май)	Количество записанных в библиотеку / кол-во уч-ся школы	5 баллов
	Эффективная реализация мероприятий годового плана		10 баллов
	Обеспеченность учебниками (сентябрь)		5 баллов
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация участия учащихся на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем (кроме сентября)	По факту, наличие отчетной документации	10 баллов
	организация пропаганды чтения как формы культурного досуга, межведомственное взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся	да/нет	10 баллов
	Выполнение особо важного задания		
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений)	Обеспечение качественной уборки помещений, своевременное проветривание	Да/нет (отсутствие замечаний)	20 баллов
	Содержание оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями	Да/нет	5 баллов
	Качество уборки мест общего пользования	Да/нет (отсутствие замечаний)	20 баллов
	Качественное проведение генеральных уборок	Да/нет (отсутствие замечаний)	25 баллов
	Оперативность выполнение заявок (в том числе по уборке мест общего пользования)	Да/нет	15 баллов
	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет	15 баллов
	Особо важное задание	От объема и сложности работ.	
Младший обслуживающий персонал (дворник, рабочий по зданию и др.)	Обеспечение безопасных условий для образовательного процесса	Да/нет	30 баллов
	Оперативность выполнение заявок по устранению неполадок	Да/нет	20 баллов
	Содержание зданий, территории и инвентаря в соответствии с требованиями	Да/нет	50 баллов
	Особо важное задание.	От объема и сложности работ.	

Младший обслуживающий персонал Гардеробщик	Обеспечение материальной сохранности	Отсутствие замечаний	60 баллов
	Содержание помещения согласно требованиям		10 баллов
	Отсутствие претензий, конфликтов	Да/нет	30 баллов
	Особо важное задание	От объема и сложности работ.	
	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок		5 баллов
	Контроль за содержанием пришкольной территории без замечаний		5 баллов
	Обеспечение учета материальных средств и их сохранности		
	Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями.	Своевременное приобретение и списывание имущества и средств. Сохранность материальных ценностей	30 баллов
	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет	10 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	5 баллов
	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	15 баллов
	Качественное ведение документации, отчетности Отсутствие предписаний надзорных органов	Своевременное заключение договоров, предоставление отчетов, ведение документации в соответствии с требованиями.	15 баллов
	Особо важное задание	От объема и сложности работ.	
Старший воспитатель	Показатель деятельности	Содержание показателя	Баллы
	Развитие материально-технической базы школы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Создание и поддержание среды в ОУ, соблюдение СаНПин (декабрь, июнь, август, сентябрь)	да/нет	10 баллов
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	да/нет, дежурство и контроль администратора, заполнение журнала	10 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Соблюдение норм профессиональной этики (ежемесячно)	Да/нет (отсутствие конфликтов)	5 баллов
	Качественное оказание методической помощи, Наставничество и сопровождение молодых специалистов (ежемесячно)	Да/нет	10 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления школы		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (ежемесячно)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5 баллов
	1.Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (ежемесячно)	1.Да/нет (своевременное пополнение сайта) 2. своевременное заполнение и отсутствие замечаний по предоставлению информации (электронный сад, школа; ведомственные и федеральные отчеты)	5 баллов 15 баллов
	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация	N = A/B*100%, где A- количество мероприятий (проектов), организованных	До 10 баллов

	совместных с родителями проектов количество мероприятий (собрания, конференции, проекты) (ежемесячно)	совместно с родителями; В – количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N –доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями	
	Организация эффективной трансляции опыта работы педагогов (ежемесячно)	Участие воспитателей в мероприятиях разного уровня(% от общего количества педагогов)	До 10 баллов
	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (май)	N = A/B*100%, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	10 баллов
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (ежемесячно)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5 баллов
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Позитивная динамика показателей развития детей по данным пед.диагностике октябрь, май	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, освоивших основную программу ДО; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших программу.	До 10 баллов
	Реализация программ дополнительного образования с учетом запроса населения февраль, апрель, ноябрь	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных программами; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных программами	До 10 баллов
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников Январь, март, июль, август, октябрь	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями.	До 10 баллов
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	ППК (апрель,январь)	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия.	До 10 баллов
	Организация профилактической работы (март, июль, ноябрь)	план работы, отсутствие замечаний	10 баллов
	Организация и проведение мероприятий с ведомствами разного уровня (ежемесячно)	N -количество мероприятий, организованных и проведенных	До 10 баллов (за мероприятие)
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности (день здоровья, соревнования, спартакиада и т.д.) (сентябрь,февраль, июнь,декабрь)	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по укрепления здоровья; В-количество обучающихся в ДОУ; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями.	До 10 баллов
	Выполнение особо важного задания		
Воспитатель	Показатель деятельности	Содержание показателя	Баллы
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	1.1. Процент фактической посещаемости воспитанников	N=A*100/B, где А-количество фактических детодней; В-плановый показатель количества детодней ;N-процент фактической посещаемости. *Ежемесячно*	До 10 баллов (100-80%)- 10 б (80-70%)-5б.

	1.2. Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования.	N = A/B*100%, где А-численность детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования, В - численность детей в группе; N – доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования Май, октябрь	До 20 баллов (100-80%-20б, 80-70%-10б,
	1.3.Реализация программ дополнительного образования педагогом	(название кружка, количество занятий в отчетный период) Ноябрь, апрель	До 5 баллов Ведется Не ведется-0 б
	1.4. Создание эффективной предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с годовым планом	Оформление групп. Участков Да/нет Ноябрь,Январь,Февраль, март,август,	до10 баллов
	1.5.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке участников конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	(указать название и результат участия в детских конкурсах,соревнованиях) Сентябрь,январь,февраль,март,август	До 5 баллов 5 баллов-Призовые места 3 балла- участие
	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)		
	2.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ-10б, пополнение методического кабинета-5б)	Декабрь,апрель,июнь,июль	До 15 баллов
	2.2.Качественное состояние закрепленной территории (прогулочного участка)	Да/нет Ежемесячно	5 баллов
	2.3.Создание комфортных, (безопасных условий (температурный,световой режим,соблюдение режимных моментов,питьевого режима и тд)	Отсутствие травм -5б, создание информационной среды в группе по теме недели -5б Ежемесячно	10 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе		
	3.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по деятельности группы.	*Да/нет* *Ежемесячно*	5 баллов
	3.2.Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве	на официальном сайте -5 б, на личном сайте- 5 б (регулярное пополнение материалами) да\нет *Ежемесячно*	10баллов
	Эффективность воспитательной системы Учреждения		
	4.1.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями в различных формах «родительского всеобуча», с участием других ведомств. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей.	N = A/B*100%, где А-количество родителей, принимающих участие; В - количество родителей в группе; N -доля родителей в различных формах ежемесячно	До 10 баллов 100-70%-10б,
	4.2.Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (спартакиада, соревнования, день здоровья, кросс наций, лыжня России идр)	N = A/B*100%, где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников,	До 5 баллов 100-70%-5б,

		охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями Сентябрь,декабрь,январь, март,июнь,июль,август	
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	5.1. Использование современных педагогических технологий, в том числеразвивающих,здоровьесберегающих и др. (подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение)	(подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение) да\нет Сентябрь, ноябрь, февраль	5 баллов 5б - использует 0б – не использует,
	5.2.Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов	Отсутствие замечаний Ежемесячно	10 баллов 0 б-работа не проводится, 5 б – с замечаниями, 10б – без замечаний
	5.3.Участие педагогов в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций	выступления, публичное представление собственного педагогического опыта, на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, аттестация, повышение квалификации Ежемесячно	До 15 баллов 10баллов-муниципальный,областной,всероссийский уровень 5 баллов-уровень ОУ Призовые места(одноразовая выплата)
	5.4-Посещение ГМО, творческих мастерских, курсы повышения квалификации	Ежемесячно	5 баллов
	Выполнение особо важного задания		
Заведующий хозяйством	Обеспечение безопасности и санитарно- гигиенических условий		
	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок. исправления нарушений условий пожарной и электробезопасности.	Отсутствие претензий, своевременное подача и выполнение заявок. Ежемесячно	10 баллов
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет, дежурство и контроль администратора, заполнение журнала Ежемесячно	10 баллов
	Осуществление надлежащего контроля за соблюдением СаНПиН .Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	Качественный контроль, отсутствие замечаний Ежемесячно	20 баллов
	Обеспечение питанием и материально-техническим оборудованием и его содержание		
	Качественная организация питания, прием и хранение продуктов питания, ведение документации.	Качественный контроль, отсутствие замечаний Ежемесячно	20 баллов
	Организация эффективной работы по закупкам товаров, работ, услуг и отчетности.	Своевременное и качественное предоставление документации, информационного материала, отчетов	20 баллов
	Обеспечение эффективного контроля за сохранностью имущества и инвентаря учреждения	Качественный контроль, отсутствие замечаний Ежемесячно	10 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	Отсутствие замечаний Ежемесячно	5 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	Отсутствие конфликтов Ежемесячно	5 баллов

Делопроизводитель	Качество выполнения технических функции по обеспечению и обслуживанию работы директора (Да/нет) Ежемесячно		20 баллов
	1. Своевременное рассмотрение и подготовка документов, распоряжений, поступивших на исполнение. Контроль за исполнением работниками изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений директора, взятых на контроль. 2. Ежемесячно		15 баллов
	3. Качество формирования дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки сдача в архив. (Да/нет) Ежемесячно		15 баллов
	4. Качество ведения делопроизводства в соответствии с требованиями (в т.ч. в электронной форме).		15 баллов
	5. Качество ведения отчетности ОО		20 баллов
	Соблюдение норм этики Ежемесячно		15 баллов
	Особо важное задание		
Бухгалтер детского сада	Качественная и своевременная работа по товарно-материальным ценностям и основным средствам (списание и постановка на учет)	Да/нет	25 баллов
	Качественная и своевременная работа с поставщиками, подрядчиками и заключенными договорами	Да/нет	25 баллов
	Качественное проведение инвентаризации имущества школы и своевременный учет материальных ценностей (списание и постановка на учет)	Да/нет	10 баллов
	Качественная и своевременная разработка положений, отчетов, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств (работа с сайтами kontur.ru)	Да/нет	15 баллов
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Да/нет	20 баллов
	Качественное выполнение и своевременные работы на сайте	Да/нет	5 баллов
	Особо важное задание		
Помощник воспитателя	1.Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение безопасности и охраны труда	Да/нет Ежемесячно	5 баллов Нет - 0 балл
		1.1.Содержание закрепленных помещений в образцовом порядке, согласно санитарно--гигиеническим требованиям	10баллов
		1.2 Проведение генеральной уборки двери, стены, окна, радиаторы, оборудования один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств, по утвержденному графику изделия с помощью пылесоса	2 балла
		1.3 Чистит ковровые изделия с помощью пылесоса	2балла
		1.4Сбор и транспортировка мусора в установленное место	2балла
		1.5.Влажная уборка с применением моющих средств не менее 2 раз в день	2балла
		1.6 Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Маркировка белья	2балла
	2. Качество воспитательного и образовательного процесса		

	2.1.Выполнение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей	температурный, световой режим, соблюдение режимных моментов, питьевого режима и т.д. Ежемесячно	10баллов
	2.2.Эффективная совместная работа по развитию у детей самостоятельности, воспитанию культурно-гигиенических навыков, работа по развитию у детей элементарной трудовой деятельности самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд	Ежемесячно Да/нет	10баллов
	2.3.Участие в конкурсах, выставках, праздниках и других мероприятиях детского сада. дежурство по столовой,	Ежемесячно Да/нет	10баллов
	2.4.Принятия участия в планировании и организации жизнедеятельности детей, в проведении занятий, организуемых воспитателем группы в соответствии с образовательной программой и с учетом требований ФГОС ДО, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.	Ежемесячно Да/нет	10баллов
	3. Создание условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса		
	3.1.Эстетическое оформление рабочего помещения. Образцовое содержание материально-технической базы ОУ. Рациональное и бережное использование технического и трудового оборудования.	Ежемесячно Да/нет	10баллов
	3.2.Профессиональное сотрудничество с воспитателем по вопросам воспитания детей	Ежемесячно Да/нет	5баллов
	3.3.Качественное состояние закрепленной территории (прогулочного участка)	Ежемесячно Да/нет	5баллов
	4. Эффективность профессиональной деятельности		
	4.1.Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.)	Ежемесячно Да/нет	10баллов
	4.2.Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	Ежемесячно Да/нет	5баллов
	Особо важное задание		
Няня	1. Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение требований безопасности и охраны труда		
	1.1.Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС	Да\нет, Отсутствие травм	да -10 балл нет-0 балл
	1.2.Соблюдение требований СанПиН: • Содержание закрепленных помещений в образцовом порядке, согласно санитарно-гигиеническим требованиям. • Проведение генеральной уборки двери, стены, окна, радиаторы, оборудования один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств, по утвержденному графику. • Чистит ковровые изделия с помощью пылесоса	Да/нет	До 30 балл (да 5 балл нет 0 балло (да – 5 б/ н 0б.)

	• Сбор и транспортировка мусора в установленное место. • Влажная уборка с применением моющих средств не менее 2 раз в день. • Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Маркировка белья Ежемесячно		(да – 5 б/ нет - 0б.) (да – 5 б/ нет - 0б.) (да – 5 б/ нет - 0б.) (да – 5 б/ нет - 0б.)
	2. Качество воспитательного и образовательного процесса		
	2.1.Выполнение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей (температурный, световой режим, соблюдение режимных моментов, питьевого режима и т.д.)	Да/нет	(да - 10б./ нет - 0б.)
	2.2.Эффективная совместная работа по развитию у детей самостоятельности, воспитанию культурно-гигиенических навыков, работа по развитию у детей элементарной трудовой деятельности (дежурство по столовой, самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд). Ежемесячно	Да/нет	(да - 10б./ нет - 0б.)
	3. Создание условий для осуществления воспитательного и образовательного процесса		
	3.1.Эстетическое оформление рабочего помещения. Образцовое содержание материально-технической базы ОУ. Рациональное и бережное использование технического и трудового оборудования.	Да/нет	(да - 10б./ нет - 0б.)
	3.2.Качественное состояние закрепленной территории (прогулочного участка) Ежемесячно	Да/нет	(да - 10б./ нет - 0б.)
	4. Эффективность профессиональной деятельности		
	4.1.Исполнительская дисциплина	(своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.)	(да -10 баллов нет-0 баллов
	4.2.Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). Ежемесячно	Да/нет	(да -10 баллов нет-0 баллов
	Выполнение особо важного задания (вне должностных инструкций)		
Повар	Соблюдение требований СанПиН 1.Соблюдение технологии обработки продуктов и приготовления блюд. 2.Маркировка. Ежемесячно	(Да/нет)	До 60 баллов -40б. -20б
	Образцовое содержание материально-технической базы ОУ. Рациональное и бережное использование технического и трудового оборудования. Ежемесячно	(да - 20б./ нет - 0б.)	20 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, и т.п.) Ежемесячно	Да/нет	До 10 баллов (да -5 баллов нет-0 баллов (да -5 баллов нет-0 баллов
	Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС	(да -10 баллов, нет-0 баллов)	10 баллов

	Ежемесячно		
	Особо важное задание		
Кухонный работник	Соблюдение требований СанПиН :		
	Содержание закрепленных помещений и оборудования в образцовом порядке. Рациональное и бережное использование технического оборудования	Да/нет	20 баллов
	Проведение влажной уборки.	Да/нет	20 баллов
	Сбор и транспортировка мусора в установленное место.	Да/нет	10 баллов
	Проведение генеральной уборки и оборудования один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.	Да/нет	10баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	отсутствие	5 баллов,
	Исполнительская дисциплина Ежемесячно	(своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, и т.п.)	5 баллов,
	Качественное хранение овощей, фруктов, продуктов Ежемесячно	Да/нет	10баллов
	Помощь повару Ежемесячно	Да/нет	10балоов
	Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС Ежемесячно	Да/нет	10 баллов,
	Особо важное задание		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно– гигиенических требований. (Да/нет) Ежемесячно		10 баллов
	Соблюдает правила стирки, хранения и глажки белья в соответствии с требованиями СанПиН (Да/нет) Ежемесячно		30 баллов
	Образцовое содержание материально-технической базы. Рациональное и бережное использование технического оборудования. Сохранность мягкого инвентаря в прачечной. (Да/нет) Ежемесячно		30 баллов
	Выполнение графика замены постельного белья, полотенец, (Да/нет) Ежемесячно		20 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). .) (да -5 баллов, нет-0 баллов)		5 баллов
	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, и т.п.) (да -5 баллов, нет-0 баллов) Ежемесячно		5 баллов
	Выполнение особо важного задания		
Дворник	Качественная и своевременная уборка закрепленной территории Учреждения (Да/нет) Ежемесячно		60 баллов
	Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно– гигиенических требований. (Да/нет) Ежемесячно		10 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). Ежемесячно		10 баллов
	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий)		10 баллов

	Ежемесячно	
	Образцовое содержание материально-технической базы. Рациональное и бережное использование технического оборудования. Ежемесячно	10 баллов
	Особо важное задание	
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	Качественное и своевременное выполнение текущего ремонта и технического обслуживания (Да/нет) Ежемесячно	40 баллов
	Своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам персонала; (Да/нет) Ежемесячно	30 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). Ежемесячно	5 баллов
	Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно– гигиенических требований. (Да/нет) Ежемесячно	10 баллов
	Образцовое содержание материально-технической базы. Рациональное и бережное использование технического оборудования. Ежемесячно	10 баллов
	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, и т.п.)	5 баллов
	Особо важное задание	
Медицинская сестра	Состояние здоровья воспитанников: число пропусков по болезни на одного ребёнка (соответствие среднегородским показателям) Процент фактической посещаемости воспитанников Ежемесячно	10 баллов (100-80%)- 1 б. (ниже 80-70% 5б.
	Контроль за качеством обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, (Уборка, проветривание, освещение, температурный режим, обработка оборудования групповых помещений и территории.) Ежемесячно	15 баллов
	Качество доставляемых продуктов (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля за организации питания). Контроль за выполнением требований СанПиН на пищеблоке. Сертификация. Ежемесячно	15 баллов
	Организация питания в группах. Питьевой режим. Ежемесячно	10 баллов
	Санитарно-просветительская работа среди работников организации и родителей. Медосмотры. Ежемесячно	20 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). ежемесячно	10 баллов
	Ведение медицинской документации. Обеспечение медикаментами и оборудованием. (Да/нет) Ежемесячно	20 баллов
	Выполнение особо важного задания	
Старшая медицинская сестра	Состояние здоровья воспитанников: число пропусков по болезни на одного ребёнка (соответствие среднегородским показателям) Процент фактической посещаемости воспитанников Ежемесячно	10 балло (100-80%)- б. (ниже 80-7(5б.
	Контроль за качеством обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, (Уборка, проветривание, освещение, температурный режим, обработка оборудования групповых помещений и территории.) Ежемесячно	15 балло
	Качество доставляемых продуктов (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля за организации питания). Контроль за выполнением требований СанПиН на пищеблоке. (Да/15б, нет /0б)	15 балло

	Ежемесячно	
	Качество приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов. Выполнение норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп (Меню) Ежемесячно	10 баллов
	Организация питания в группах. Питьевой режим. Ежемесячно	10 баллов
	Санитарно-просветительская работа среди работников организации и родителей. Медосмотры. Ежемесячно	10 баллов
	Оздоровительно-профилактические и закаливающие мероприятия. Ежемесячно	10 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). ежемесячно	10 баллов
	Ведение медицинской документации. Обеспечение медикаментами и оборудованием. (Да/нет) Ежемесячно	10 баллов
	Выполнение особо важного задания	
Уборщик служебных и производственных помещений	Соблюдение требований СанПиН:	До 70 баллов
	1. Содержание закрепленных помещений, коридоры, холлы и лестничные марши в образцовом порядке, согласно санитарно-гигиеническим требованиям.	10 баллов
	2. Полив комнатных растений, имеющихся в закрепленных помещениях	10 баллов
	3. Проведение генеральной уборки двери, стены, окна, радиаторы по утвержденному графику.	10 баллов
	4. Проведение влажной уборки.	10 баллов
	5. Чистит ковровые изделия с помощью пылесоса.	10 баллов
	6. Очищение и дезинфекция урн в помещении.	10 баллов
	7. Сбор и транспортировка мусора в установленное место.	10 баллов
	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией).	5 баллов
	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, и т.п.) Ежемесячно	5 баллов
	Образцовое содержание материально-технической базы. Рациональное и бережное использование технического оборудования. Ежемесячно	10баллов
	Выполнение требований охраны труда, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС Ежемесячно	10баллов
	Особо важное задание	
Педагог-психолог	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации *Ежемесячно*	Личное выступление, публичное представление собственного педагогического опыта, на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов аттестация. Посещение ГМО, творческих мастерских, курсы повышения квалификации
	Соблюдение норм профессиональной этики *Ежемесячно*	Отсутствие конфликтов	5 баллов
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе Сентябрь,декабрь,январь, март,май,июнь,август	Да\нет наличие отчетной документации	10 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательно организацией	
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей Ежемесячно	Количество жалоб или их отсутствие	5 баллов
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	

	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Ежемесячно	Выполнение плана за месяц	До 20 баллов 100-80%-20б, Ниже 80-70%-5 10б
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, июнь, август	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях; В – количество обучающихся ОВЗ в школе; N – доля обучающихся, принявших участие	До 20 баллов 100-80%-20б, Ниже 80-70%-5 10б
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (ПМПК) Октябрь, Ноябрь, февраль, июль,	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях; В - количество обучающихся N – доля обучающихся, принявших участие	До 10 баллов 100-80%-20б, Ниже 80-70%- 10б
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ППК) Апрель, январь, октябрь, май	Количество учащихся нуждающихся в сопровождении	До 20 баллов 100-80%-20б, Ниже 80-70%-5 10б
	Организация и проведение просветительской деятельности (пополнение сайта, оформление стенда, консультации) Ежемесячно	Выполнение плана	10баллов
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями Декабрь, март ,июль		20баллов
	Выполнение особо важного задания*		
Инструктор по физической культуре	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	1.1. Позитивная динамика показателей физического развития детей *Да/нет,* наличие отчетной документации *Октябрь, май*	*N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N - доля воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития.*	До 20 баллов 100-80%-20б, ниже 80-70%-10б,
	1.2. Организация дополнительного образования на базе Учреждения. *ноябрь, апрель*	*(Название, количество занятий в отчетный период)*	20 Баллов 0б – не ведется 10б – 1 группа, 20б – 2 и более групп
	1.3. Обеспечение доступности образования, проведение системной работы по сохранению здоровья и успешной социализации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. всеми видами обучения(социализации), ***январь, февраль, март, апрель, июнь***	N=A*100/B, где А-количество воспитанников ,в том числе с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения(социализации),мероприятиями по укреплению здоровья, В-кол-во воспитанников в группе, N-доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных	20 баллов 100-80%-20б, ниже80-70%-10б,
	1.4. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах ОУ, города, области и др) ***Сентябрь ,декабрь, Март, август***	(Указать названия и результат участия в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.)	10 баллов 2б– участие 10б–призовые места Муниципальный / Региональный /

			федеральный уровни (баллы не суммируются) Призовые места(одноразовая выплата)
	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса		
	2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательного процесса-5б,пополнение методического кабинета- 5б. (август, сентябрь, октябрь, декабрь- до 15 баллов, январь, февраль, апрель, июнь)	Да/нет	10 баллов
	2.2.Создание комфортных (температурный, световой режим), безопасных условий (отсутствие травматизма)- апрель,май,июль,август,сентябрь,ноябрь,декабрь	Да/нет	5 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе		
	3.1.Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). *Ежемесячно*	*Да\нет*	5 баллов
	3.2.Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, *Ежемесячно*	(на официальном сайте -5 б; на личном сайте -5 б регулярное пополнение материалами)	До 10 баллов
	Эффективность воспитательной системы учреждения		
	4.1. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями, с участием других ведомств ,родительского всеобуча *Октябрь, ноябрь, декабрь, март, май, июнь, июль, август*	*N = A/B*100%, где А-количество мероприятий педагогов с родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N -доля совместных мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей* *Да/нет*	20 баллов 100-80%-20б, ниже80-70%-10б,
	4.2.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ппк) июнь, октябрь,январь	*N = A/B*100%, где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия*	20 баллов 100-70%-20б
	Повышение профессионального мастерства		
	5.1 Результаты участия педагогов в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций мероприятия) *Ежемесячно*	(выступления, публичное представление собственного педагогического опыта, на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, аттестация, конкурсные	10 баллов 0 – не участвует 5б – уровень ОУ 10б – уровни муниципальный, региональный, федеральный (баллы суммируются Призовые места(одноразовая выплата)
	5.2.Посещение ГМО, творческих мастерских, курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и т.д. *Ежемесячно*	Да/нет	5 баллов
	5.3.Использование современных педагогических технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др.) *Сентябрь, февраль*	(подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение	20 баллов

	5.4.Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов *Ежемесячно*		10 баллов 0 б-работа не проводится 5 б – с замечаниями, 10б – без замечаний
	5.5.Взаимодействие с воспитателями по вопросам физического развития детей Ежемесячно	*(Подтверждающая документация) да/нет*	10 баллов 0 б-работа не проводится 5 б – работа проводилась документации нет, 10б – работа проводилась, документация есть
	Выполнение особо важного задания		
Музыкальный руководитель	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	1.1. Позитивная динамика показателей развития музыкальных способностей детей *Да/нет,* наличие отчетной документации *Октябрь, май*	*N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N - доля воспитанников, имеющих положительную динамику определенного направления развития.*	До 20 баллов (100-80%-20б, ниже80-70%-10б,
	1.2. Организация дополнительного образования на базе Учреждения. *ноябрь, апрель*	*(Название, количество занятий в отчетный период)*	До 20 Баллов 0б – не ведется 10б – 1 группа, 20б – 2 и более групп
	1.3. Обеспечение доступности образования, проведение системной работы по сохранению здоровья и успешной социализации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. всеми видами обучения(социализации), *Сентябрь, Декабрь, Февраль, март, июль, август*	N=A*100/B, где А-количество воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения(социализации),мероприятиями по укреплению здоровья, В-кол-во воспитанников в группе, N-доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, охваченных	До 5 баллов 100-70%-5б,
	1.4. Высокие результаты педагогической деятельности: участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах ОУ, города, области и др) *Декабрь, Февраль, март, июль*	(Указать названия и результат участия в детских конкурсах, соревнованиях и т.д.)	До 15 баллов 5б– участие 10б–призовые места Муниципальный /Региональный / федеральный уровни (баллы не суммируются) Призовые места(одноразовая выплата)
	Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса		
	2.1. Создание предметно-развивающей среды в музыкальном зале и эстетическое оформление музыкального зала учреждения Ежемесячно	Да/нет	10 баллов
	2.2.Качественная подготовка детей к утренникам, развлечениям, мероприятиям. Качественное проведение утренников/праздников. Ежемесячно	Да/нет	5 баллов
	2.3.Создание комфортных (температурный, световой режим), безопасных условий (отсутствие травматизма)- август, сентябрь,	Да\нет	5 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе		
	3.1.Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб (с родителями, сотрудниками, администрацией). *Ежемесячно*	Да\нет	5 баллов

	3.2.Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, *Ежемесячно*	(на официальном сайте -5 б; на личном сайте -5 б регулярное пополнение материалами)	До 10 баллов
	Эффективность воспитательной системы учреждения		
	4.1. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями, с участием других ведомств ,родительского всеобуча *октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, май,июль*	*N = A/B*100%, где А-количество мероприятий педагогов с родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N -доля совместных мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей* *Да/нет*	10баллов 100-80%-10б, ниже80-70%%-5б,
	4.2.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ппк) Апрель, июнь, январь	*N = A/B*100%, где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия*	10 баллов 100-70%-10б,
	Повышение профессионального мастерства		
	5.1 Результаты участия педагогов в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций мероприятия) *Ежемесячно*	(выступления, публичное представление собственного педагогического опыта, на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, аттестация, конкурсные	15 баллов 0 – не участвует 5б – уровень ОУ 10б – уровни муниципальный, региональный, федеральный (баллы суммируются) Призовые места(одноразовая выплата)
	5.2.Посещение ГМО, творческих мастерских, курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и т.д. *Ежемесячно*	Да/нет	5 баллов
	5.3.Использование современных педагогических технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих и др.) *Сентябрь, январь,июнь,август*	(подтверждающие документы: планы, методические разработки и оснащение	20 баллов
	5.4.Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов *Ежемесячно*		10 баллов 0 б-работа не проводи 5 б – с замечаниями, 10б – без замечаний
	5.5.Взаимодействие с воспитателями по вопросам художественно-эстетического развития детейЕжемесячно	*(Подтверждающая документация)* *да/нет*	10 баллов 0 б-работа не проводи 5 б – работа проводил документации нет, 10б – работа проводилась, документация есть
	Выполнение особо важного задания		
Учитель-логопед	Позитивная динамика показателей речевого развития детей сентябрь, ноябрь, февраль, май	да/нет,(журнал учета); N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции	20 баллов 100-70%-20б,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ул. Семёна Ремезова, №27, г. Тобольск, Тюменская обл., 626152, тел./факс (3456) 24-66-75, e-mail: obrazovanie-tobolsk@prto.ru

13.01.2025 № 16-01107-32

На № **От**

Руководителям общеобразовательных учреждений

О внесении изменений в нормативные правовые акты

Уважаемые руководители!

Постановлением Правительства Тюменской области от 01.11.2024 № 786-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты и ненормативный правовой акт» постановление Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров» (далее — Постановление) дополнено в части конкретизации сроков выплаты денежных средств. Абзацем 4 пункта 2 приложения к Постановлению определено, что денежное вознаграждение выплачивается одновременно с выплатой заработной платы в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы, с учетом фактического отработанного времени.

Просим Вас организовать внесение соответствующих изменений в локальные акты образовательных организаций, регламентирующие выплаты ежемесячного денежного вознаграждения по вышеуказанным направлениям, и направить информацию о датах принятия изменений с указанием реквизитов локальных нормативных правовых актов до 14.01.2025 на адрес электронной почты: **TarasenkoTA@prto.ru.** Информацию прошу предоставить в установленные сроки.

Директор департамента **Ю.П. Шанаурова**

Аллаярова Раиса Абдрашитовна,
8 (3456) 24-66-75, obrazovanie-tobolsk@prto.ru