

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1»
(МАОУ СОШ №1)**

ул. Ленина, д.26, г. Тобольск, Тюменская обл., 626156 тел/факс: 8 (3456) 22-31-65 e-mail: tobsh1@obl.ru

**Положение о муниципальной стажировочной площадке по
воспитанию духовно - нравственных качеств у обучающихся.**

Основной целью стажировочной площадки, является разработка модели городского центра по воспитанию духовно-нравственных качеств у обучающихся, организационно - методическое сопровождение реализации федеральных и областных государственных программ патриотического воспитания.

1. Общие положения

Муниципальная стажировочная площадка по воспитанию духовно-нравственных качеств у обучающихся (далее — стажировочная площадка) создана на базе МАОУ СОШ №1.

1.1. Официальное наименование — муниципальная стажировочная площадка по воспитанию духовно- нравственных качеств у обучающихся.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность общеобразовательной организации как ресурсного центра.

1.3. Стажировочная площадка руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом школы.

1.4. Научное руководство стажировочной площадки осуществляет информационно - методический центр Департамента по образованию Администрации города Тобольска.

2. Цель и задачи деятельности ресурсного центра

2.1. Деятельность городской стажировочной площадки направлена на:

- создание системы патриотического воспитания и краеведческой работы;
- формирование духовно-нравственных качеств личности, гражданской позиции обучающихся, чувства патриотизма и любви к Родине;

- воспитание уважения и гордости за героическое прошлое малой родины средствами краеведения.

2.2. Основной целью стажировочной площадки является разработка модели городского центра по патриотическому воспитанию, организационно - методическое сопровождение реализации федеральных и областных государственных программ патриотического воспитания.

2.3. Задачи:

- развитие системы гражданско-патриотического воспитания учащихся, формирование их нравственной и гражданской позиции, создание оптимальных условий для воспитания личности гражданина-патриота;
- разработка, апробация и внедрение программ, проектов, учебно - методических пособий и рекомендаций по патриотическому воспитанию;
- создание банка программно-методических материалов по патриотическому воспитанию;
- создание системы информационно-сетевого обмена между участниками образовательных отношений;
- популяризация историко-культурного наследия.

3. Функции стажировочной площадки

Стажировочная площадка в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет планирование, организацию, координацию и анализ следующих функций:

- оказание методической помощи педагогам города по вопросам патриотического воспитания;
- выявление уровня самосознания по отношению к Родине, уровня сформированности гражданской позиции участников образовательного процесса;
- координация деятельности педагогов города в интересах патриотического воспитания;
- создание информационно-методического банка;
- установление связей для положительного влияния на реализацию целей деятельности центра.

4. Организация деятельности

4.1. Для координации деятельности стажировочной площадки создается координационный совет. В состав совета входят специалисты, руководитель стажировочной площадки, пресс-центра и совета музея, заместитель директора МАОУ СОШ №1 по воспитательной работе, а также представители педагогической и родительской общественности, других учреждений и организаций.

4.2. Руководитель стажировочной площадки осуществляет:

- планирование и организацию работы площадки, проведение заседаний совета и творческих групп (один раз в месяц);
- руководство работой площадки и представление ее в различных учреждениях, связь с библиотеками, музеями, муниципальным архивом, другими учреждениями и организациями города;
- проведение консультаций для сотрудников центра и педагогов города по вопросам патриотического воспитания;
- систематизацию и обобщение наработанных материалов, составление отчета о работе площадки за год.

4.3. Руководители центра, пресс-центра и совета музея:

- участвуют в работе координационного совета;
- организуют работу в возглавляемых структурных подразделениях центра;
- проводят анализ результатов деятельности возглавляемых ими структурных подразделений стажировочной площадки.

4.4. Сотрудники площадки:

- занимаются подготовкой и проведением мероприятий по определенному направлению работы;
- принимают участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятиях согласно плану работы центра.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе является куратором работы стажировочной площадки, отвечает за формирование комплекса норм правового и программно-методического обеспечения.

4.6. Директор школы:

- осуществляет подбор кадров;
- назначает руководителя центра;

- утверждает исходящие документы.

5. Обязанности и ответственность

Сотрудники стажировочной площадки несут ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим положением;
- качество исходящих документов и материалов;
- сохранность имеющихся материалов из опыта работы педагогов, инструктивных документов, методической литературы.

6. Заключительные положения

Настоящее положение может быть изменено и дополнено. Внесенные изменения и дополнения утверждаются директором школы.