

Договор № 2023.259415
на оказание услуг по организации питания учащихся
в общеобразовательном учреждении

г. Тобольск

«04» *января* 2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Шваба Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Яркова Наталья Владимировна**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Ярковой Натальи Владимировны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 72 № 002266710 от « 27 » августа 2013г. с другой стороны, по результатам определения поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме, на основании протокола подведения итогов №32313076246-03 от 20.12.2023г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об обеспечении питанием учащихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом МАОУ СОШ №1

1.2. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации питания учащихся и работников общеобразовательного учреждения Заказчика (далее Услуги), включая организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания) в случае обучения ребенка на дому в соответствии с локальными актами, регламентирующими организацию питания в учреждении Заказчика.

1.3. Исполнитель оказывает Услуги, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора с 09 января 2024 г. по 28 декабря 2024 г. по месту нахождения Заказчика. Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п.4 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Заказчика.

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю во временное пользование, в соответствии с установленными строительными (СНиП) и санитарными (СанПиН) нормами и правилами: производственные, складские помещения; иной набор помещений для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях; торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование и иное оборудование (по акту приёма -передачи материальных ценностей школьной столовой); - мебель, посуда (по акту приёма -передачи материальных ценностей школьной столовой).

2.2. Заказчик обеспечивает Исполнителя: силовой электроэнергией, холодной и горячей водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи; техническое обслуживание вентиляционной системы пищеблока, текущий ремонт обеденного зала;

2.3. Заказчик предоставляет ежедневно Исполнителю электронную заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточняет её в день питания не позднее времени начала второго урока, ведет учет и расчет потребления питания;

2.4. Заказчик устанавливает режим питания учащихся и согласует график работы школьной столовой с Исполнителем, предусматривает в учебном процессе удлинённые перерывы на приём пищи.

2.5. Заказчик контролирует соблюдение дисциплины в столовой во время питания детей. Заказчик создает комиссию по контролю организации качества питания учащихся.

2.6. Заказчик назначает ответственного за организацию питания учащихся. Создает бракеражную комиссию, в состав которой входит представитель организатора питания. Комиссия ежедневно проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых готовилась пища), результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»

2.7. Заказчик осуществляет систематический контроль:

- за целевым использованием пищевой продукции, в соответствии с предварительным заказом;
- за качеством и безопасностью готовой продукции;
- за организацией приёма пищи учащихся, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья учащихся и обеспеченности пищевыми веществами (в т.ч. белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми веществами).

2.8. Заказчик проводит просветительскую работу среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания.

2.9. Заказчик проводит разъяснительную работу среди родителей по целевому использованию выделяемых на питание бюджетных средств и увеличение охвата учащихся горячим питанием, в т.ч. за счет средств родителей.

2.10. Заказчик привлекает родительскую общественность к контролю за организацией питания детей, а также их содействию по совершенствованию разнообразных форм питания.

2.11. Заказчик осуществляет охрану объекта общественного питания, размещённого на территории Заказчика

2.12. Заказчик своевременно организует на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы.

2.13. Заказчик осуществляет вывоз твердых бытовых отходов.

2.14. Заказчик обязан своевременно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.15. Заказчик обеспечивает беспрепятственный доступ на свою территорию работникам Исполнителя для выполнения ими своих обязанностей в рамках настоящего Договора и требованиям пропускного режима (список сотрудников).

Заказчик имеет право:

- организовывать и проводить совещания, семинары, круглые столы и т.п. по организации питания в образовательном учреждении, её совершенствованию и распространению положительного опыта работы Исполнителя в учреждении.

- совершенствовать организацию питания путём внедрения новых форм обслуживания и технологий приготовления пищи совместно с Исполнителем;

- проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей и работников Заказчика по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

- расторгнуть заключённый Договор с Исполнителем при выявлении уполномоченными организациями двух и более нарушений и заключить новый Договор с другим исполнителем;

- осуществлять производственный контроль при организации питания обучающихся в объеме, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами при оказании услуг по настоящему Договору.

3. Права и обязательства Исполнителя.

Исполнитель обязан:

3.1. Выполнять работы в соответствии с условиями заключённого Договора.

3.2. Обеспечивать надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по организации питания обучающихся.

3.3. Предоставлять обучающимся рациональное и сбалансированное питание по ценам, согласованному с Заказчиком;

3.4. Организовать питание обучающихся общеобразовательного учреждения по согласованию с руководителем Заказчика, ассортиментному перечню столовой и примерному циклическому меню, а в случае обучения ребенка на дому, организовать выдачу сухого пайка (продуктами питания).

3.5. Ежедневно вывешивать меню, соответствующего образца, в местах его реализации.

3.6. Постоянно осуществлять контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием бракеражной комиссии, Заказчика;

3.7. Обеспечивать выполнение Программы по развитию питания обучающихся в соответствии с внедрением новых технологий приготовления готовых рационов питания полуфабрикатов высокой степени готовности, транспортировки и прогрессивных форм обслуживания в образовательных учреждениях.

3.8. Собственным автотранспортом или транспортом привлечённой автотранспортной фирмы осуществлять поставку продуктов, готовой продукции и полуфабрикатов по согласованному графику поставки продуктов с предоставлением списка автотранспорта.

3.9. Поставку продуктов осуществлять в специализированном транспорте, имеющем санитарный паспорт.

3.10. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания: удостоверениями качества и безопасности пищевых продуктов, ветеринарными свидетельствами - на продукты животноводства; документами изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не включать в рацион питания продукты, содержащие генномодифицированные организмы (ГМО).

3.11. Соблюдать температурный режим, сроки и условия хранения продукции на складе, согласно СанПин 2.3.2.1324-03, сроки и условия поставки в образовательное учреждение.

3.12. Обеспечивать необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами, в соответствии с установленными нормами.

3.13. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности исполнителя на основании предписания контролирующих органов и т.д.).

3.14. По заявке Заказчика Исполнитель обязан предоставлять обучающимся питание по установленным ценам, (утвержденным нормативными правовыми актами). Организовывать питание работников Заказчика и обучающихся за наличный и безналичный расчет.

3.15. С учетом результатов изучения потребительского спроса, санитарно-гигиенических требований и медико-биологических рекомендаций комплектовать ежедневное меню на все виды питания:

льготное питание;

за счет компенсации и вносимой родительской платы;

В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности, что должно подтверждаться расчетами.

3.16. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекции. Правильно эксплуатировать холодильное, торгово-технологическое, весоизмерительное, сантехническое и другого оборудования и содержать его в постоянной чистоте и исправности. Совместно с Заказчиком принимать меры по внедрению прогрессивных технологий, форм и методов обслуживания.

3.17. Соблюдать санитарно-гигиенические условия в обеденном зале (влажная уборка помещения после каждого приема пищи, в соответствии с утвержденным режимом питания) и обеспечить предварительное накрытие столов для организованного питания обучающихся. Проводить ежемесячную генеральную уборку с утвержденным графиком.

3.18. Укомплектовать подразделение квалифицированными кадрами для организации питания обучающихся, для организации предварительного накрытия столов в обеденном зале, а также для организации работы на технологическом оборудовании. Организовать повышение их квалификации, обучение и аттестацию.

3.19. Обеспечивать работников столовой спецодеждой в соответствии с действующими нормами оснащения (одежда - не менее трех комплектов);

3.20. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил по приемке и хранению продовольственного сырья, его транспортировке Заказчику, по приготовлению и раздаче блюд.

3.21. Осуществлять производственный контроль за:

качеством готовой продукции;

сроками транспортировки пищевых продуктов, в том числе готовой кулинарной продукции, своевременности их доставки, соблюдением санитарных правил при их транспортировке; соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;

за соответствием нормативной документации по организации школьного питания и на продукцию установленным требованиям.

3.22. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока. Обеспечивать пищеблок Заказчика необходимой технологической и нормативной документацией (технологические и технико-технологические карты, калькуляционные карточки, санитарные правила и др.). Осуществлять производственно-технологический контроль и предоставлять по запросу администрации или уполномоченного органа Заказчика документы, регламентирующие организацию питания обучающихся.

3.23. Осуществлять вывоз пищевых отходов самостоятельно.

3.24. Принимать и передавать помещения столовой, оборудование и кухонную посуду Заказчику на основании акта приема-передачи холодильного, торгово-технологического, весоизмерительного, сантехнического и другого оборудования, а также товарно-материальных ценностей на период действия настоящего договора. Согласно приложения № 2, которое является неотъемлемой частью договора.

3.25. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Учредителя Заказчика, отдела по потребительскому рынку администрации города Тобольска на предприятие, в целях осуществления проверки соблюдения организацией вышеперечисленных обязанностей.

3.26. Незамедлительно предоставлять по требованию Учредителя Заказчика, отдела по потребительскому рынку администрации города Тобольска необходимую информацию для подтверждения выполнения всех вышеперечисленных условий.

3.27. Своевременно и в полном объеме выполнять требования, методические рекомендации специалистов Учредителя Заказчика по организации питания обучающихся образовательного учреждения.

3.28. Исполнитель на безвозмездной основе обеспечивает техническое обслуживание весоизмерительного оборудования, (в том числе поверку и клеймение), ремонт торгово-технологического, холодильного оборудования.

3.29. Своевременно и в полном объеме осуществлять заполнение данных в информационной системе «Мониторинг цен» (контроль торговли).

3.30. Исполнитель имеет право:

- организовывать и проводить совещания, семинары, круглые столы и т.п. по организации питания в образовательном учреждении, её совершенствованию и распространению положительного опыта работы в образовательном учреждении;
- выходить с предложениями к Заказчику по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания обучающихся;
- дополнительно реализовывать блюда по свободному меню и буфетную продукцию.
- предоставлять дополнительные услуги вне согласованного режима работы объекта общественного питания по обеспечению питанием детей и подростков в период работы оздоровительных (летних, зимних и др.) лагерей, праздничных мероприятий.
- использовать помещения и оборудования только на нужды Заказчика, связанные с организацией питания обучающихся и сотрудников.

4. Цена Договора. Порядок расчетов

4.1. Исполнитель Услуг производит покупку товаров продовольственной группы по ценам, не превышающим цену продуктов питания, сложившихся в данном регионе на 01.01.2024г.

4.2. Условия наценки:

-наложение на продукцию собственного производства, используемую для организации школьного питания не более 60%.

- наложение на покупную продукцию, используемую для организации школьного питания, в том числе на продукты для выдачи сухих пайков не более 30%.

4.3. Объем выполняемых услуг по муниципальному Договору (цена), с учетом НДС и надбавкой, указанной в п. 4.2, настоящего Договора, составляет **8 099 000 (Восемь миллионов девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:**

-за оказание услуг по обеспечению питанием учащихся, получающих начальное общее образование 4 481 234 (Четыре миллиона четыреста восемьдесят одна тысяча двести тридцать четыре) рубля 40 копеек за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;

- за оказание услуг по обеспечению питанием учащихся, получающих основное и среднее общее образование 3 617 765 (Три миллиона шестьсот семнадцать тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей 60 копеек за счет средств субсидии, предоставляемой в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ. Цена Договора включает все затраты Исполнителя на оказание услуг по данному Договору, включая организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания), в случае обучения ребенка на дому в соответствии с Положением о питании обучающихся в учреждении Заказчика, а также затраты на подвоз продуктов питания, стоимость проба и все налоги.

4.4. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить количество оказываемых услуг и цену Договора только в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся льготным и организованным платным питанием в данном месяце;

4.6. Заказчик ежемесячно производит оплату Исполнителю, за питание и выдачу сухих пайков, на основании представленного счета в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента предъявления счета.

4.7. Заказчик по соглашению с Исполнителем вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товара, работ, услуг в случае уменьшения, в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. Ответственность сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному Договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, законом «О защите прав потребителей».

5.2. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Исполнитель несет полную ответственность за качество поставляемого, сырья и готовой продукции, в том числе получаемой у поставщиков.

5.4. Исполнитель несет полную ответственность за состояние транспорта, поставляющего продукцию и продукты, и за работу водителя-экспедитора, поставляющего продукцию и продукты в учреждение Заказчика.

5.5. Исполнитель несет полную ответственность за безопасность, качество, полновесность и полноценность кулинарных блюд.

5.6. Исполнитель несет ответственность за состояние переданного на обслуживание торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудование, в соответствии с установленными требованиями и правилами по эксплуатации оборудования.

5.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданной столовой посуды.

5.8. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами;
- расторжения настоящего Договора в установленном действующим законодательством порядке;

В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, технологических процессов приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в общеобразовательном учреждении. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в установленном действующим законодательством порядке, потребовать уплаты причиненного ущерба. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае

срок выполнения обязательств будет продлен на время действия этих обязательств, но не более двух месяцев.

6.2. Сторона для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

7. Порядок разрешения споров

Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не пришли к согласию путем переговоров, споры разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Каждая из сторон Договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением Договора.

8.2. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

8.3. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

8.3.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно

8.3.2. Выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

8.3.3. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

8.3.4. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство РФ.

8.4 В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5 В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

8.6 В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

8.6.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Договора.

8.6.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

8.6.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

9. Срок действия муниципального Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу: с 09 января 2023 года и действует до 29 декабря 2023 года.

10. Особые условия

10.1. Исполнителю предоставляется право дополнительной реализации в розницу, за наличный расчет полуфабрикатов и готовых блюд работникам Заказчика и другим гражданам.

10.2. Меню рационов питания подлежит согласованию между Исполнителем и Заказчиком.

11. Заключительные положения

11.1. В случаях, не предусмотренных настоящим муниципальным Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

11.2. Настоящий Договор заключен в двух тождественных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель
<p>МАОУ СОШ №1 626156, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ленина №26 ОГРН 1027201297012 ИНН 7206014610 КПП 720601001 Получатель: Департамент финансов администрации г. Тобольска (МАОУ СОШ №1), л/с АС30031А0039ШК01, л/с АС31031А0039ШК01) Банк получателя Счет 03234643717100006700 Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК ТОФК 017102101 ЕКС ТОФК 40102810945370000060 тел.22-30-53, 22-36-65 e-mail: buh1-shkola@mail.ru</p> <p>Директор _____ _____ Е. В. Шваб</p> <p>М.П.</p>	<p>ИП Яркова Наталья Владимировна</p> <p>Юридический адрес: г. Тобольск, 8 мкр., дом 8А, кв. 49 тел. 89199288953 ОГРН 313723223900018 ИНН 720601969592 Р/счет 40802810500260000097 Кор.счет. 30101810365770000411 БИК 046577411 Ф-Л ГПБ (АО) в г. ЕКАТЕРИНБУРГ</p> <p>Индивидуальный предприниматель</p> <p>_____ Н. В. Яркова</p> <p>Эл. п.</p>

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Номер договора: 2023.259415

Исполнитель:

Дата подписания: 23.12.2023 14:32 (МСК)
Организация: ИП ЯРКОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
ФИО: ЯРКОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
Должность:
Сертификат ЭП
действителен с: 06.12.2022 12:50 (МСК)
действителен до: 06.03.2024 13:00 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 01CCE3A40063AFD1BE4E87AC96778D167F

Заказчик:

Дата подписания: 04.01.2024 08:21 (МСК)
Организация: МАОУ СОШ № 1
ФИО: Шваб Евгений Владимирович
Должность: Директор
Сертификат ЭП
действителен с: 31.10.2023 14:50 (МСК)
действителен до: 23.01.2025 14:50 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 00F159FD75180D2AE063BF48BE806D404B