

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ СОШ №1)**

ул. Ленина, д.26, г. Тобольск, Тюменская обл., 626156 тел/факс: 8 (3456) 22-31-65 e-mail: 1-shkola@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

Утверждено
Приказом директора
№ 1/1-О от 09.01.2023



**Положение
об обеспечении питанием учащихся
МАОУ СОШ №1.**

2023г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020, Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, в редакции постановления Правительства Тюменской области от 22.01.2021 №26-п., Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п (в ред. от 01.04.2022г.) «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 №400/од, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции», распоряжением Администрации города Тобольска от 26.08.2013 № 2047 «Об утверждении порядка условий учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных учреждениях города Тобольска», ежегодным приказом департамента по образованию города Тобольска «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тобольска», уставом МАОУ СОШ №1.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Оказание услуг по организации питания учащихся в МАОУ СОШ №1 может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

2.3. МАОУ СОШ №1 в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги школьного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся. Организатор питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в МАОУ СОШ №1 возлагается на директора.

Директор:

-назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания учащихся; -обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; -обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, Управляющем совете.

2.6. Ответственный за организацию питания МАОУ СОШ №1: - координирует и контролирует деятельность кураторов (классных руководителей), работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ СОШ №1; - формирует список и ведет учет учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, учащихся из малоимущих семей и учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием; -обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам посредством модуля «Учета питания» Электронной школы; -уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения; -обеспечивает, в части своей компетенции, совместно с ответственным работником пищеблока, учёт и организацию питания, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; -организует выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) в соответствии с настоящим Положением; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению питания; -осуществляет иные функции, поручения директора МАОУ СОШ №1, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся; - ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) ответственный за питание учащихся предоставляет в бухгалтерию МАОУ СОШ №1 отчёт о питании, который включает: 1) сводные таблицы учёта посещаемости столовой учащимися, как льготных категорий, так и остальных учащихся; 2) контрольные ведомости учёта посещаемости; 3) акты о списании средств,

израсходованных на питание учащихся; 4) классные таблицы учёта посещаемости столовой, согласно вкладке модуля «Учет питания» Электронной школы; 5) ежедневные меню, утверждённые организатором питания директором школы.

2.7. Кураторы (классные руководители) : -ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи, согласно модулю «Учет питания» Электронной школы, формируют заявку на питание учащихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание; - предоставляют заявку в столовую; - осуществляют, в части своей компетенции, мониторинг организации питания учащихся своих классов; -предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; -вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.8. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. №32.

2.9. Питание детей в МАОУ СОШ №1 организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. В случае переноса праздничных дней и организации учебного процесса в выходные дни (суббота, воскресенье), питание учащихся организуется в соответствии с расходами выделенного бюджетного финансирования.

2.10. Режим питания учащихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте и школьном сайте.

2.11. Питание учащихся осуществляется на основании примерного цикличного меню, разработанного на период не менее двух недель, утвержденного руководителем территориального органа Роспотребнадзора и согласованного с директором МАОУ СОШ № 1.

2.12. Меню предусматривает распределение блюд кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник) с учетом санитарно-эпидемиологических требований и продолжительностью пребывания учащихся в школе, возрастной категории, физических нагрузок учащихся, возможности вариативных форм организации питания. В некоторых случаях, по заявлению родителей, возможна организация питания в режиме использования и суммирования бюджетных средств, направленных на организацию питания, без внесения родительской платы. В этом случае питание может быть организовано в режиме 2-3 дней в неделю на суммированный размер бюджетной компенсации стоимости питания.

2.13. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) учащегося назначениями лечащего врача. Допускается употребление учащимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых

домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, в обеденном зале.

2.14. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Для дополнительного обогащения рациона питания учащихся микронутриентами в эндемических по недостатку отдельных микронутриентов в Тюменской области в меню используются специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микронутриентами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.15. В соответствии с примерным меню (утверждаемым директором школы в ежедневном режиме и подписанным заведующим производством, калькулятором, медицинским работником) указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.16. Организатор питания размещает в доступных для родителей и учащихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию: -ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп учащихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; - меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции. -рекомендации по организации здорового питания детей.

2.17. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями. Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления. Работу буфета обеспечивает Организатор питания во время образовательного процесса

2.18. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками Организатора питания.

2.19. Не допускается: - присутствие учащихся в производственных помещениях столовой; -привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря учащихся, работников школы, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.20. Посещение учащимися помещений столовой (обеденного зала) для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя (куратора), учителя начальных классов или лица

его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение учащимися: - порядка во время нахождения в обеденном зале;

-общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой; -правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

2.21. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.22. Питание учащихся в МАОУ СОШ №1 может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов) в случае: - временной невозможности организовать горячее питание в школе (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.), - при обучении учащихся на дому или в медицинских организациях и при предоставлении родителями (законными представителями) справки медицинского учреждения об обучении на дому и заявления (Приложение 1) о выдаче сухого пайка (продуктового набора), в размере расходов на обеспечение питанием учащихся.

2.23. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования учащимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, на дому либо в медицинском учреждении производится выдача сухих пайков (продуктовых наборов) за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением бюджетов учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся, исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день. В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача сухих пайков (продуктовых наборов) стоимостью, определенной исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день, осуществляется за счет за счет экономии средств местного бюджета.

В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования учащимся из семей, в трудной жизненной ситуации на дому либо в медицинском учреждении, производить выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) за счет средств местного бюджета.

2.24. По заявлению учащегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью) (Приложение 2), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера доходов на питание одного учащегося в день, в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации за питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярного периода), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, санаторном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых учащийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата денежной компенсации предоставляется учащемуся (родителю (законному представителю несовершеннолетнего учащегося), путём перечисления на расчетный счёт, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем за который она предоставляется.

2.25. Ответственный за питание ежемесячно, в последний день месяца сверяет у заместителя директора по учебно-воспитательной работе списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих школу по состоянию здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому, составляет списки с указанием суммы средств бюджета для выдачи сухого пайка, представляет директору на утверждение.

2.26. Директор МАОУ СОШ №1 ежемесячно (при наличии учащихся вышеперечисленных категорий, получающих образование по медицинским показаниям на дому) издает приказ о выдаче сухих пайков (продуктовых наборов) с приложением списка (ведомости выдачи).

2.27. Выдача сухого пайка (продуктового набора), в соответствии с настоящим Положением, осуществляется по месту нахождения школы, уполномоченным сотрудником Организатора питания (зав. производством школьной столовой) при участии ответственного лица за организацию питания учащихся в школе по заявлению учащегося старше 14 лет, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, на основании справки медицинского учреждения о домашнем обучении и приказа директора школы. Получение сухого пайка (продуктового набора), учащимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося подтверждается подписью учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в ведомости выдачи сухого пайка (продуктового набора).

2.28. Состав сухого пайка (продуктового набора) и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья учащегося, из расчета средней стоимости питания учащегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием учащихся МАОУ СОШ №1 осуществляется: -за счет средств федерального, областного бюджетов (субсидий) на текущий год на дотацию питания учащихся в сумме доведенной Учредителем; - за счет средств местного бюджета; -за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость услуг по организации питания учащихся в день рассчитывается Организатором питания, предоставляющим услуги по организации питания в школе. Она складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров,

транспортные расходы и т.п.). Стоимость услуг согласуется с Управляющим советом и утверждается директором школы. За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, осваивающих образовательные программы, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

-учащихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

-учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

-учащихся из семей, признанных малоимущими на основании информации предоставленной Управлением социальной защиты населения г.Тобольска с использованием электронных носителей в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа»;

- учащихся из малоимущих семей, получающих государственную социальную помощь на основании справок, выданных Управлением социальной защиты населения г.Тобольска.

-учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия;

- учащихся из семей: военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также учащихся из семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех учащихся, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе в повышенном размере в отношении учащихся из малоимущих семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе школы в каникулярное время. Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4. настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.5. Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте МАОУ СОШ №1 в сети «Интернет», на информационных стендах, а также на собраниях родителей (законных представителей) учащихся. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Тобольска в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, МАОУ СОШ №1 производит оплату путем перечисления денежных средств Организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета МАОУ СОШ №1, исходя из определенного, в соответствии с п.3.1, настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся. Оплата за питание учащихся в МАОУ СОШ №1 производится родителями (законными представителями) в соответствии с 3-х-сторонним договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет Организатора питания посредством модуля «Учет питания» Электронной школы. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. В случае отсутствия учащегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни. В случае остатка денежных средств на лицевом счету учащихся (при смене комплекса завтрака или окончания обучения в МАОУ СОШ №1), родитель (законный представитель) вправе обратиться к Организатору питания за возмещением средств либо переводе их на другой лицевой счет

3.7. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обеспечивается выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением бюджетов учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся исходя из размеров расходов на питание одного учащегося в день по категориям учащихся. В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета. В отношении учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

3.8. МАОУ СОШ №1 в ежемесячном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся в связи с пропусками учащимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода учащихся на дистанционный формат обучения, введения

дополнительных каникулярных периодов, болезни, активированных дней, отсутствия на занятиях отдельных учащихся по иным причинам). МАОУ СОШ №1 обеспечивает организованное питание прибывшим учащимся в активированные дни, дни сессий и консультаций. Сложившаяся экономия, на основании приказа Департамента по образованию г.Тобольска и приказа директора школы, направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий учащихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия.

3.9. За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата питания производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – плательщик) в соответствии с 3-х-сторонним договором между родителями (законными представителями), организатором питания и МАОУ СОШ №1 и если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, путем уплаты денежных средств Организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами: – посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы; – наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности; – безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет Организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию питания кредитную организацию. Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную Организатором питания. При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных

денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц. При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим

деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе. При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией. Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: контрольно кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.10. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь.

3.11. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание учащихся работниками МАОУ СОШ №1 не допускается.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета несовершеннолетних учащихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов, осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта либо в день внесения УСЗН в модуль «Учет питания» Электронной школы информации о сроках действия льготы и оформляется приказом директора гимназии.

4.2. Основанием для предоставления льготного питания для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является приказ (распоряжение) о назначении опеки (попечительства).

4.3 Основанием для учета учащихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение городской психолого - педагогической комиссии (ППК).

4.4. Основанием для учета учащихся, являющихся детьми-инвалидами, является медицинская справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.5. Приказ о предоставлении питания малоимущим учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям- инвалидам, а также учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января

5. Контроль за организацией и качеством питания

5.1. С целью реализации контроля за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ №1, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов ежегодно приказом директора школы создаются две комиссии: комиссия по контролю качества питания и бракеражная комиссия. В состав комиссии по контролю организации и качеством питания входят: -директор школы; -ответственный за организацию питания; - медицинский работник; -представитель Управляющего совета или родительской общественности.

5.2. Комиссия проверяет: - качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; -соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов; - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой; - формирует предложения по улучшению питания учащихся.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.6. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

5.7. В состав бракеражной комиссии входят: -представитель администрации МАОУ СОШ №1; -работник пищеблока (по согласованию); -медицинский работник МАОУ СОШ №1.

5.8. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный органолептический контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

5.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.10. Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Текущий контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется организатором питания.

5.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.13. Медицинский работник МАОУ СОШ №1 проводит ежедневный осмотр работников пищеблока, занятых изготовлением продукции детского питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией и продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых

поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

5.14. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества учащихся, получающих горячее питание. Организацию питания учащихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет учащихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

5.15. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

5.16. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока. Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным лицом за организацию питания учащихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору Учреждения.

5.17. Вопросы организации питания учащихся МАОУ СОШ №1 ежегодно включаются в повестку административных совещаний при директоре, заседаний органов управления МАОУ СОШ №1 (Управляющего совета), собраний родителей (законных представителей) учащихся.

6. Права и обязанности участников системы питания

6.1. Организатор питания:

6.1.1. Обеспечивает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

6.1.2. В наглядной и доступной форме доводит до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным

требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

6.1.3. Обеспечивает надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

6.1.4. Обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.1.5. Обеспечивает МАОУ СОШ №1, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

6.1.6. Осуществляет сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

6.1.7. Осуществляет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.3. МАОУ СОШ №1:

6.3.1. Обеспечивает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

6.3.2. Обеспечивает контроль за организацией питания учащихся.

6.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечивает функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы (пункт 1.6 настоящего Положения). Осуществляет взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

6.3.4. Осуществляет иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.4. МАОУ СОШ №1 вправе организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

6.5. МАОУ СОШ №1 с целью совершенствования организации питания: - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий; - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; - изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока; - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы,

лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания; - обеспечивает, в части своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания; - проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе: количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.6. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания учащихся, учитывается при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

6.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

6.6.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие с МАОУ СОШ №1 и Организатором питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

6.6.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6.6.3. Требовать от школы, Организатора питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

6.6.4. Знакомиться с уставом школы, организации школьного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности школы, организации школьного питания в рамках оказания услуг.

6.6.5. Обращаться в школу, Организатору питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

6.6.6. На частичное или полное возмещение оплаты за питание в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

6.6.7. Осуществлять контроль за организацией питания в МАОУ СОШ №1 в составе комиссии по контролю организации и качества питания учащихся в соответствии с локальными нормативными актами школы.

6.6.8. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет МАОУ СОШ №1.

6.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.7.1. Своевременно вносить плату за питание ребенка через Электронную школу, согласно 3-х-стороннему договору на оказание услуг питания (при выборе горячего питания и/или дополнительного питания-обеда).

6.7.2. Своевременно сообщать куратору (классному руководителю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.7.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и куратора (классного руководителя) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

**Порядок
предоставления денежной компенсации за питание учащимся с ограниченными
возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающими общеобразовательные
программы на дому.**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающими общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация).
2. Право на получение компенсации имеет учащийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее - учащийся) муниципальной организации (школа), осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.
3. Для получения компенсации учащийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося) (далее - заявитель) предоставляет в школу следующие документы:
 - а) заявление о предоставлении денежной компенсации
 - б) согласие на обработку персональных данных приложению №2 к настоящему Порядку.
4. Решение о назначении компенсации оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя, заявитель извещает в письменном виде школу в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.
6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:
 $R_k = B \times K_{уч.д.}$, где:
R_к- размер компенсации;
B- размер расходов на питание одного учащегося в день определенного органом, осуществляющим функции учредителя школы;
K_{уч.д.}- количество учебных дней в месяце согласно учебному плану учащегося, за исключением дней:
 - в периоды каникул, выходных и праздничных дней;
 - нахождение учащегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во в не каникулярный период);
 - нахождение учащегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;
 - нахождение учащегося в иной организации на полном государственном обеспечении.Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения Гимназией заявления о предоставлении компенсации.
7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.
8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем его предоставления.

Директору
МАОУ СОШ №1
Е.В. Шваб

(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу выплатить денежную компенсацию, в размере расходов на обеспечение питанием _____, находящемуся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, в связи с льготной категорией:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок-инвалид.

Выплату производить в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.. по следующим банковским реквизитам карты МИР:

Наименование банка:	
БИК:	
ИНН:	
КПП:	
л/с	
ФИО получателя (полностью)	

Подтверждаю, что операция расчетному счету осуществляется с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт «Мир»).

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) учащегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче учащегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над учащимся опеки.

Дата: «__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

подписи

Приложение 3

Ассортиментный перечень продуктов, реализуемых для выдачи сухих пайков учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому.

1. Мука пшеничная.
2. Макароны изделия.
3. Крупы, бобовые в ассортименте.
4. Сахарный песок, сахар рафинад.
5. Соки плодовые (фруктовые) и овощные, инстантные витаминизированные напитки в ассортименте.
6. Кондитерские изделия промышленного производства в индивидуальной упаковке (вафли, печенье, пряники, шоколад).
7. Чай, какао, кофейный напиток.
8. Мясные консервы.
9. Рыбные консервы.
10. Молочная продукция: молоко д/х, молоко сгущённое, масло сливочное, сыр
11. Соль йодированная.
12. Масло растительное.
13. Повидло, джем плодово-ягодный.
14. Томатная паста.
15. Икра овощная консервированная.
16. Овощи свежие и овощи консервированные без добавления уксуса (зеленый горошек, фасоль, кукуруза).
17. Компот фруктовый консервированный.
18. Фрукты сухие и свежие, грецкие орехи, фундук, миндаль.

