

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
(МАОУ СОШ № 1)**

СОГЛАСОВАНО  
На общем родительском собрании  
МАОУ СОШ № 1  
(протокол от 31.08.2022 № 1)



**Положение о родительском контроле  
за организацией и качеством питания воспитанников  
МАОУ СОШ № 1**

Тобольск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МАОУ СОШ № 1 (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Положением об организации питания воспитанников в МАОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и Управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

## **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;

пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:  
соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;  
санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п. ;  
условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;  
наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;  
объем и вид пищевых отходов после приема пищи;  
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;  
вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;  
информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:  
задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации образовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;  
заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;  
вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;  
участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:  
администрацию образовательной организации – один раз в квартал;  
совет родителей – один раз в полугодие;

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) органов контроля (надзора).

5.7. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников ОО, касающихся организации питания;

5.8. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ОО, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного директором ОО.
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

6.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- действующий сертификат о вакцинации против COVID-19.

Документы представляются представителю ОО для ознакомления.

6.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- предоставить сотруднику ОО отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица ОО.

6.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

6.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ОО в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

6.6. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в ОО за пять рабочих дней.

6.7. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ОО.

6.8. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом ОО и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

7.3. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом ОО и являются неотъемлемой частью Положения.

*Приложение 1 к Положению о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАОУ СОШ № 1 от 01.09.2022 № 139-А*

**Оценочный лист  
комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

Дата и время проведения проверки:

Прием пищи:

Члены Комиссии, проводившие проверку:

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель качества/вопрос</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
<b>Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу;		
	– полотенцам		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
<b>Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи</b>			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Обеденные столы чистые (протертые)		
7	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
8	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
9	Столовая посуда без сколов и трещин		
<b>Режим работы помещений для приема пищи</b>			
10	Имеется утвержденный график приема пищи воспитанников		
11	Предоставление питания воспитанникам осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
<b>Рацион питания</b>			
12	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
13	В основном меню отсутствуют повторы блюд		

14	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
15	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
16	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
17	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
18	Питание воспитанников организовано с учетом особенностей здоровья детей		
19	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
<b>Культура обслуживания</b>			
20	Работники пищеблока, осуществляющие выдачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
21	Помощники воспитателя осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичны, вызывают аппетит		

Члены комиссии:

*Приложение 2 к Положению о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАОУ СОШ № 1 от 01.09.2022 № 139-А*

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору  
МАОУ СОШ № 1  
Е.В.Шваб

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявка  
на посещение помещений для приема пищи**

Ф. И. О. Заявителя полностью

Контактный номер телефона,  
адрес электронной почты заявителя

Предмет (причина) посещения

Желаемое время посещения (день, час, прием  
пищи)

Ф. И. О. и группа обучающегося, в интересах  
которого действует родитель (законный  
представитель)

К заявке прилагаю:

1. Копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я обязуюсь соблюдать требования Положения о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАОУ СОШ № 1, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_**  
**комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

**На основании** плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МАОУ СОШ № 1 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

**Была проведена проверка** помещений для приема пищи МАОУ СОШ №1 группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Время проверки:** \_\_\_\_\_

**Проверку провели:** члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Про проведении проверки присутствовали:** представитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

**В ходе проведения проверки:**

– **выявлены нарушения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

– **сформированы предложения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников:

_____ (дата) (расшифровка)	_____ (подпись)
----------------------------------	--------------------

_____ (дата) (расшифровка)	_____ (подпись)
----------------------------------	--------------------

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

_____ (дата) (расшифровка)	_____ (подпись)
----------------------------------	--------------------

*Приложение 4 к Положению о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАОУ СОШ № 1 от 01.09.2022 № 139-А*

**Чек – лист проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников документов по организации питания в МАОУ СОШ № 1**

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания воспитанников	___	
2	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий с технологическими картами:		
	– 1– 3 лет	___	
	– 3 – 7 лет	___	
3	В основном меню отсутствуют повторы блюд	___	
4	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей	___	
5	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	___	
6	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации	___	
7	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися	___	
8	Есть приказ об организации питания	___	
9	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции	___	
10	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд	___	
11	Есть приказ о бракеражной комиссии		
12	Наличие информации для родителей и воспитанников о здоровом питании		

*Приложение 5 к Положению о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАОУ СОШ № 1 от 01.09.2022 № 139-А*

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ Е.В.Шваб

**График посещения помещений для приема пищи членами комиссии по  
родительскому контролю за организацией питания воспитанников и родителей  
(законных представителей)  
на \_\_\_\_\_**

Дата посещения	Время посещения	Ф. И. О. и подпись посетителя	Должность, Ф. И. О. и подпись сопровождающего

*Приложение 6 к Положению о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАОУ СОШ № 1*

СОГЛАСОВАН:  
На родительском собрании  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 1  
Е.В.Шваб  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**План мероприятий по родительскому контролю за организацией питания  
воспитанников МАОУ СОШ № 1  
на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год**

№ п/п	Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные

**ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по контролю за качеством организации питания воспитанников  
МАОУ СОШ № 1**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в Комиссии),

Приглащенные:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в Комиссии),

Отсутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в Комиссии),

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания:

1. ...

Проголосовали:

Решение:

1. ...

2. ...

Проголосовали:

Решение:

2. ...

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия