

## Договор №

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тобольск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (МАОУ СОШ №1) (далее- Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серии 72 Л 01 № 0001005, выданной «05» декабря 2014 г. Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Евгения Владимировича Шваб, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

Именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", вместе именуемые Стороны, заключили в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МАОУ СОШ № 1, Положением об оказании платных образовательных услуг, настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Исполнителя Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником (далее Услуги), а также дополнительных платных образовательных услуг (далее дополнительные образовательные услуги), выбранных Заказчиком и указанных в приложении №1 к настоящему договору.

1.2. Форма обучения - очная, дневная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МАОУ СОШ № 1.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Перечень освоения образовательных услуг указан в приложении № 1 и оказывается Воспитаннику по заявлению родителей (законных представителей), Перечень может меняться ежегодно.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

\_\_\_\_\_  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.6. Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.3.1 настоящего договора и за дополнительные платные образовательные услуги (выбранные Заказчиком) в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

1.7. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении Исполнителя (родительской платы) утверждается приказом Учредителя на период не менее одного года.

1.8. Услуги по дошкольному образованию Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования предоставляются Исполнителем Воспитаннику Заказчика в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом учреждения и лицензией, выданной Исполнителю Департаментом по образованию и науки Тюменской области на право ведения образовательной деятельности. Данные услуги оказываются Воспитаннику Заказчика бесплатно.

1.9. Предоставление Услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 7.30 до 18.00 ч., в предпраздничный день с 07.30 до 17.00 в месте нахождения учреждения исполнителя.

## **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и Перечнем (Приложение 1).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Один раз в год в соответствии с Уставом и действующим законодательством обращаться в Департамент по образованию Администрации города Тобольска (Учредителю) для пересмотра и установления ежемесячного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам младше 18 лет, лицам не являющимися Родителями (законными представителями) Воспитанника без соответствующего предупреждения (письменного заявления) Родителей (законных представителей).

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников Учреждения.

2.1.7. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика.

2.1.10. Не принимать Воспитанника в Учреждение без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия Воспитанника в течение 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.1.12. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.13. Обрабатывать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с согласием Заказчика на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.

2.1.14. Отказывать Заказчику в предоставлении платных образовательных услуг в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно Заказчика за 10 дней, при систематическом (два и более раз) невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате платных образовательных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника, активно участвовать в совместных мероприятиях.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении Исполнителя, его развитии и способностях,

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.5. На компенсацию родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных образовательных услуг в учреждении Исполнителя.
- 2.2.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение необходимого времени для Воспитанника (продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении).
- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).
- 2.2.9. Присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительном согласовании, заблаговременно поставив в известность администрацию, или воспитателя, с соблюдением санитарных норм.
- 2.2.10. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.
- 2.2.11. Получать информацию о деятельности Учреждения на родительских собраниях, консультациях, на информационных стендах и на сайте ОО.
- 2.2.12. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.
- 2.2.13. Участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом.
- 2.2.14. Избирать и быть избранными в Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет, родительский комитет группы, детского сада.
- 2.2.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, полноценное развитие личности Воспитанника Заказчика во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Предоставлять образовательные услуги по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

- 2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной образовательной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (в случае пребывания в Учреждении более 4-х часов), в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.
- 2.3.13. Информировать Заказчика об условиях психолого-педагогическом обследовании Воспитанника и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической Комиссии, Психолого-педагогического консилиума Учреждения.
- 2.3.14. Организовать развивающую предметно-пространственную образовательную среду в Учреждении (обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства Учреждения, Группы, а также территории, прилегающей к Учреждению или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития).
- 2.3.15. Осуществлять первичное доврачебное медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление первичной доврачебной медицинской деятельности, на период его пребывания в Учреждении. Совместно с детской поликлиникой проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием здоровья.
- 2.3.16. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 2.3.17. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.
- 2.3.18. Ежемесячно выдавать Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя в текущем месяце (родительская плата), а также документ для оплаты фактически оказанных за месяц Воспитаннику дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.3.19. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником (родительскую плату, определенную в п.3.5 договора), по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение Исполнителя своевременно, предоставляя все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.
- 2.4.5. Сообщать директору Исполнителя либо воспитателю об изменении контактного телефона места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка и режиму деятельности Учреждения.
- 2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Воспитанника и других причинах его отсутствия до 9.00 часов утра по телефонам: 22-36-65, 22-30-53

- 2.4.8. Предоставлять справку от медицинского учреждения после перенесенного заболевания, а при отсутствии ребенка в течение 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием. 22-36-65, 22-30-53
- 2.4.10. Соблюдать гигиену ребенка Приводить Воспитанника в учреждение Исполнителя в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.
- 2.4.11. Обеспечить Воспитанника:
- Сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте). Для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
  - Для музыкальной деятельности - чешки.
  - Сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
  - Расческой, носовым платком.
- 2.4.12. Не приводить Воспитанника в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего Воспитанника, других воспитанников.
- 2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.16. Обеспечить посещение Воспитанником занятий по дополнительным образовательным услугам согласно учебному плану по личному заявлению.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Учредителем, с момента заключения договора составляет

2700,00 (стоимость в рублях)

и может быть пересмотрена один раз в год на основании приказа департамента по образованию Администрации города Тобольска. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Освобождаются от родительской платы родители (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, посещающих Учреждение по направлению органа, осуществляющего управление в сфере образования, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, дети из семей военнослужащих, лиц проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее-военнослужащие).

3.3. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. В соответствии с заявлением Заказчика о компенсации родительской платы и представленными им документами, Заказчику предоставляется компенсация родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении Исполнителя, реализующем образовательную программу дошкольного образования. Компенсация производится путем уменьшения размера платы за содержание Воспитанника, фактически взимаемой с родителей (законных представителей) в текущем месяце:

20 процентов - на первого Воспитанника в семье;

50 процентов - на второго Воспитанника в семье;

70 процентов - на третьего или каждого последующего Воспитанника в семье.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за содержание, присмотр и уход за Воспитанником, \_\_\_\_\_ (указанную \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сумме рублей.  
(сумма прописью)

3.6. Оплата производится ежемесячно по платежному документу, полученному от Исполнителя в срок до **15 числа текущего месяца.**

3.7. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.8 настоящего договора. Заказчик предоставляет квитанцию об оплате услуг Исполнителю.

3.8. Родитель имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату на содержание присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в установленном законном порядке.

3.9. В случае неполного посещения Воспитанником Учреждения по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет родительской платы следующего месяца.

3.10. В случае прекращения образовательных отношений Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику (по заявлению родителя (законного представителя)).

3.11. Исполнитель отражает в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, расчет размера компенсации родительской платы.

#### **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает предоставленные Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора по тарифам, утвержденным Управляющим советом на текущий учебный год. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Услуги оплачиваются Заказчиком по факту их оказания Воспитаннику. Общая сумма, представленная к оплате, указывается в квитанции об оплате. Заказчик производит оплату Услуг не позднее 15 числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Стоимость одной Услуги определяется сметой. По письменному требованию Заказчика смета может быть неотъемлемой частью настоящего договора,

4.4. Родитель имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в установленном законном порядке.

4.5. В случае не внесения платы Заказчиком за оказанные Услуги до 15 числа следующего месяца установленного срока Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг Воспитаннику, либо отказать Заказчику в предоставлении дополнительных образовательных услуг в соответствии с п.2.1.15. настоящего договора.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, в рамках изменения законодательства РФ и других нормативных актов, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут: по соглашению сторон, либо по соглашению одной из сторон в соответствии с пунктами предусмотренными настоящим договором, по причинам не зависящим со стороны от исполнителя а так же со стороны родителя по заявлению.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

## 7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов, планшетов;

- драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен

(а) Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Образовательной программой дошкольного образования Учреждения ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Правилами внутреннего распорядка для воспитанников ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Другими локальными актами МАОУ СОШ № 1 ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»</b>	(фамилия, имя, отчество)
	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан
Адрес: 626156, Россия, Тюменская область, город Тобольск, ул. Ленина № 26 Тел.: 8(3456)22-31-66, 22-36-65, факс 8(3456)22-31-65 E-mail: tobsh1@obl72.ru, адрес в сети интернет: lshkola-tob.ru	« » _____ Адрес места жительства: _____
	Дом.тел. _____ Раб.тел. _____ Сот.тел. _____
ИНН 7206014610 КПП 720601001 РКЦ ТОБОЛЬСК Г ТОБОЛЬСК БИК 047117000 Департамент финансов Администрации города Тобольска (МАОУ СОШ №1, л/с АС30031А0039ШК01) л/с АС31031А0039ШК01). р\с03234643717100006700 Директор _____ <b>Е.В.Шваб</b>	(Подпись) (Расшифровка)

«Исполнитель»:

«Заказчик»

Оформленный экземпляр договора получил/а/:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_