

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МАОУ СОШ №1)**

ул. Ленина, д.26, г. Тобольск, Тюменская обл., 626156 тел/факс: 8 (3456) 22-31-65 e-mail: 1shkola@mail.ru

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30 августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого специалиста**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы молодого специалиста (далее - ШМС).

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется нормативными правовым актами и методическими документами, регламентирующими деятельность школы и настоящим Положением.

1.3. Слушателями ШМС являются молодые специалисты, получившие начальное, среднее или высшее образование и имеющие стаж педагогической работы до 3-х лет, и молодые педагоги до 5-ти лет.

2. Цель:

Создание условий для личностного и профессионального роста молодых педагогов, их самореализации и социализации средствами методической работы.

3. Задачи:

3.1. Оказание помощи начинающим педагогам в профессиональной адаптации.

3.2. Предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления.

3.3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

3.4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.

3.5. Оказание помощи молодым специалистам во внедрении современных подходов и педагогических технологий в

образовательный процесс.

4. Организация работы:

4.1. Куратором для организации работы ШМС назначается ответственный за методическую работу в школе.

4.2. Диагностика затруднений начинающих педагогов и планирование деятельности на основе анализа запросов и потребностей.

4.2. Основные направления деятельности ШМС включают:

- психологические основы адаптации молодого учителя;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- школьная документация в работе учителя;
- методическое сопровождение молодого учителя.

4.3. Участие в работе семинаров, заседаниях методических объединений по вопросам технологий обучения и воспитания.

4.4. Оказание квалифицированной помощи по всем направлениям педагогической деятельности со стороны руководителей методических объединений, наставников, администрации школы.

4.5. Мониторинг эффективности деятельности молодых педагогических работников.

5. Формы работы:

5.1. Работа ШМС организуется в соответствии с планом работы школы.

5.2. Заседания ШМС проводятся в форме теоретических и практических занятий:

- беседы;
- семинары;
- практикумы;
- «круглые столы»;
- индивидуальные консультации;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещения уроков;
- курсы повышения квалификации.

5.3. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования.

6. Документация ШМС:

6.1. Приказ об организации Школы молодого специалиста.

6.2. Положение о Школе молодого специалиста.

6.3. План работы на текущий учебный год.

6.4. Сведения о профессиональных потребностях и затруднениях молодых специалистов.

6.5. Сведения о молодых специалистах.

6.6. Сведения о темах самообразования.

7. Обязанности молодого специалиста:

7.1. Принимает участие в планировании работы ШМС.

- 7.2. Создает банк тестов, поурочных разработок, способствующих улучшению качества образования.
- 7.3. Внедряет современные педагогические технологии.
- 7.4. Участвует в организации и проведении школьных, городских мероприятий по предмету.
- 7.5. Отчитывается о проделанной работе.

8. Права молодого специалиста:

- 8.1. Вносит предложения по совершенствованию работы ШМС.
- 8.2. Обращается за консультациями в методическую службу школы.
- 8.3. Своим личным участием способствует интересной и разнообразной работе ШМС.