



|   |  |   |                                     |   |
|---|--|---|-------------------------------------|---|
|   |  | наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | года                                |   |
| 4 | Отбор и обучение                                       | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Июнь-сентябрь<br><br>В течение года | Методист  |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар  | 1. Формирование наставнических пар.<br>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.<br>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых сформировавших пару, продолжение поиска наставника.   | Сентябрь                            | Куратор, методист, наставники, педагог-психолог         |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).<br>2. Проведение школьной конференции или семинара.<br>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.   | Май                                 | Куратор, методист, наставники, руководители школьных МО |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества        | Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МАОУ СОШ №1 (в социальных сетях), по возможности на муниципальном и региональном уровне.   | По окончании этапа                  | Методист, ответственный за сайт                         |