

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ СОШ №1)**

ул. Ленина, д.26, г. Тобольск, Тюменская обл., 626156 тел/факс: 8 (3456) 22-31-65 e-mail: 1-shkola@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
№5 от 28.04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю организации и качества питания
МАОУ СОШ №1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ № 273 от 29.12.2012 «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ СОШ №1;
- Законом РФ от 30.03.99 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.06 № 28 «Об усилении надзора за производством и оборотом пищевых продуктов»; - СанПиН 2.4.5.2409-08;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся образовательных организаций в Тюменской области» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Тюменской области от 10.07.2019г. №221-п;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ Тюменской области от 30.09.2013г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся образовательных организаций в Тюменской области»;
- Договора с ИП Яркова Н.В. на обеспечение питанием учащихся МАОУ СОШ №1;
- Положения об обеспечении питанием учащихся в «МАОУ СОШ №1»

II. Основные цели, задачи и функции.

2.1. Контроль качества питания, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию горячего питания учащихся.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания учащихся;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания (под контролем организации питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками пищеблока правил и норм по организации питания);
- анализирует состояние качества питания учащихся;
- выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе, принятие мер по их пресечению;
- анализирует причины, лежащие в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализирует и даёт экспертную оценку деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучает результаты профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в гимназии и разрабатывает на этой основе предложения по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций; - совершенствует качество организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- изучает и способствует повышению профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания. **III. Управление и структура.**

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

3.2. В состав комиссии входят: - председатель комиссии - представитель администрации МАОУ СОШ №1; - члены комиссии: социальный педагог школы, медицинский работник, представитель родительской общественности.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии в части организации питания учащихся и сохранения их здоровья. Один раз в месяц в соответствии с графиком участвует в проведении проверок качества питания и по результатам составляется акт;

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей её членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава комиссии.

3.5. На заседании комиссии рассматриваются результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков.

3.6. На заседания комиссии могут приглашаться заинтересованные лица и участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

3.7. Комиссия выносит решения в форме предложений. Предложения комиссии подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами с сообщением о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения.

3.8. Заседание и решение комиссии оформляется актом, который подписывается её председателем и членами комиссии.

3.9. Изучает мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.10. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

3.11. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, родительские комитеты и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

IV. Права комиссии.

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся. 4.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм.

4.3. Проводить проверку работы школьной столовой в виде плановых или оперативных проверок не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.4. Проводить оперативную проверку для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.5. Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания имеет право осуществлять контроль: - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся; - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню; - за качеством готовой продукции; - за санитарным состоянием пищеблока; - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; - за организацией приема пищи обучающихся; - за соблюдением графика работы столовой - за качеством сырой продукции, поступающей на пищеблок, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнением других требований, предъявляемых надзорными органами и службами; - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника; - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания. 4.6. Изменять график проверки, если причина объективна.

4.7. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся. 4.8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой педагогического коллектива, учащихся и родителей.

V. Ответственность членов комиссии.

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.