

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
(МАОУ СОШ № 1)**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 1  
(протокол от 26.11.2020г № 2)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ИНТЕГРИРОВАННОМ КРАТКОВРЕМЕННОМ ПРЕБЫВАНИИ  
ВОСПИТАННИКОВ В ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ ГРУППАХ  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(Структурное подразделение Детский сад)**

Тобольск, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение об интегрированном кратковременном пребывании детей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ СОШ № 1 (далее образовательная организация) регламентирует порядок предоставления образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений), обеспечивающих реализацию конституционного права граждан на бесплатное, общедоступное дошкольное образование, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, Уставом Образовательной организации.

## 2. Организация кратковременного пребывания детей

2.1. Для организации кратковременного пребывания детей в Образовательной организации директором (на основании заявлений родителей (законных представителей) ведется учет детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, имеющих право на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

2.2. Дети, поступающие в Образовательную организацию на кратковременное пребывание интегрируются в группы общеразвивающей направленности, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием в Образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема в Образовательную организацию:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Зачисление ребенка в Образовательной организации оформляется приказом директора.

2.11. При приеме детей в Образовательную организацию, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии) и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников.

2.12. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации.



- 2.13. Дети, интегрируемые в группы, посещают Образовательную организацию ежедневно (5 дней в неделю (кроме субботы, воскресенья) до 4 часов без организации питания.
- 2.14. Учреждением гарантировано предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования.
- 2.15. Образовательные отношения прекращаются в случаях:
- в связи с завершением обучения, поступлением ребенка в общеобразовательное учреждение;
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

### **3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
- 3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

- 4.1. Участниками образовательного процесса при интеграции детей для кратковременного пребывания в Образовательной организации являются: воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.
- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Права воспитанников: Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.
- Воспитаннику гарантируется:
- охрана жизни и здоровья, укрепление физического и психического здоровья;
  - интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов;
  - защита чести и достоинства;
  - защита от всех форм психического, физического насилия;
  - удовлетворение потребности в эмоциональном-личностном общении.
- Учет индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения воспитанником образования, возможности освоения основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ дошкольного образования.

### **5. Родители (законные представители) имеют право:**

- 5.1. знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- 5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 5.4.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических)обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5.5. присутствовать при обследовании детей психолого -педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 5.6.направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.6.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 5.7.использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 5.8.получать квалифицированную консультационную помощь по вопросам развития, воспитания, успешной социализации и адаптации детей к условиям дошкольного учреждения;
- 5.9.получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- 5.10.выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- 5.11. находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение времени необходимого для Воспитанника;
- 5.12.принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- 5.13.принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- 5.14.получать информацию, по вопросам воспитания детей дошкольного возраста с помощью официального сайта Образовательной организации;
- 5.15.участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации; выбирать платные образовательные и иные платные услуги, оказываемые в Образовательной организации в соответствии с Положением об оказании таких услуг.

#### **6.Родители (законные представители) обязаны:**

- 6.1.соблюдать условия договора заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Образовательной организации.



## 7. Обязанности педагогических работников

- 7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию в полном объеме Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАОУ СОШ № 1
- 7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;  
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;  
развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 7.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7.4. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7.6. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7.9. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- 7.10. содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;
- 7.11. осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- 7.12. создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствовать развитию общения воспитанников;
- 7.13. помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями
- 7.14. соблюдать права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- 7.15. работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- 7.16. заботятся об эмоциональном благополучии, обеспечивать защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов воспитанников;
- 7.17. следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала;
- 7.18. ежедневно вести табель учета посещаемости воспитанников, в конце каждого месяца сдавать его медицинскому работнику;
- 7.19. создавать образовательную пространственную предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

7.20. педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения их к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

7.21. педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **8. Права педагогических работников:**

- 8.1. право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 8.4. использование учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об **образовании**;
- 8.5. право на участие в разработке образовательных программ, рабочих программ, методических материалов;
- 8.6. право на осуществление творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, участие в внедрении инноваций;
- 8.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8.8. право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 8.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 8.10. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 8.11. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8.12. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8.13. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 8.14. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;



- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8.15.право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8.16.право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 8.17.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- 8.18.режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы.

#### **9. Финансовое обеспечение интегрированного кратковременного пребывания воспитанников Образовательной организации**

- 9.1. Финансовое обеспечение интегрированного кратковременного пребывания детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными нормативами.
- 9.2.Источником финансирования интегрированного кратковременного пребывания детей в Образовательной организации являются: субсидии и иные не запрещенные законом источники.
- 9.3. Учредитель выделяет финансирование Образовательной организации в виде субсидий через расчетный счет, открытый в банке.

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их утверждения приказом директора.