

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МАОУ СОШ № 1)**

Согласовано _____
Зам. директора по ВР
Л.Н. Ишметова

Утверждаю _____
Директор МАОУ СОШ №1
С.Н.Захарова

**План работы социального педагога МАОУ СОШ №1
на 2018-19 учебный год.**

Цель работы: социальная защита учащихся; создание благоприятных условий для развития ребенка в семье, в школе, в свободное от занятий время.

Задачи:

1. Раннее выявление социального неблагополучия в семьях несовершеннолетних.
2. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
3. Социально- педагогическая поддержка и защита прав несовершеннолетних.
4. Создание благоприятных условий для полноценной жизни учащихся и семей «группы риска»
5. Профилактика социального сиротства среди несовершеннолетних и их семей.
6. Сопровождение замещающих семей на предмет комфортности проживания.

**Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, беспризорности и
безнадзорности несовершеннолетних**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности на текущий учебный год	Август	Зам. директора по ВР Соц. педагог
2.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на учете в ОДН, КДН, областном межведомственном банке несовершеннолетних и их семей .	В течение года	Соц. педагог Кл. Руководители
3.	Формирование банка – выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе	Сентябрь	Соц. педагог Кл. руководители
4.	Посещение по месту жительства учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН, областном межведомственном банке несовершеннолетних и их семей.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
5.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
6.	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, корректировка банка данных о несовершеннолетних указанной категории	Сентябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
7.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях.	В течении года	Социальный педагог
8.	Реализация и корректировка программ индивидуального сопровождения учащихся, находящихся на учете в областном	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители

	межведомственном банке несовершеннолетних и их семей		Психолог Инспектор ОДН
9.	В рамках месячника «Охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании» проведение викторины «Я за ЗОЖ» с учащимися 9 классов по формированию здорового образа жизни.	Ноябрь	Социальный педагог
10.	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	По мере необходимости	Соц. педагог Кл. руководители Инспектор ОДН
11.	Участие в работе школьного Совета профилактики	1 раза в месяц	Зам. директора по ВР Соц. педагог Инспектор ОДН
12.	Взаимодействие с органами системы профилактики (КДН, ОДН, ЦСОН, ЦСЗН)	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог
13.	Оформление представление на комиссию по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Соц. педагог Кл. руководители
14.	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии социальной адаптации.	В течение года	Соц. педагог Психолог
15.	Проведение информационных лекториев с учащимися 10,11 классов по правовому информированию и разъяснению правил поведения в рамках месячника «Правового воспитания, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».	Декабрь	Социальный педагог
16.	Проведение рейда «Забота» совместно с классными руководителями.	Декабрь	Классные руководители (совещание при директоре)
17.	Применение социальных технологий в профилактической работы с семьями и детьми, нуждающимися в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия, в целях своевременного оказания комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка.	В течение года	Соц. педагог Психолог
18.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
19.	В рамках месячника «Мир профессий» проведение с учащимися профориентационной работы.	Март	Социальный педагог
20.	Проведение рейда «Забота» совместно с классными руководителями.	Май	Классные руководители
21.	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики	Июнь-август	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
22.	Мониторинг занятости обучающихся находящихся на учете в учреждениях системы профилактики, в летний период.	Июнь-август	Соц. педагог Кл. руководители
23.	В рамках Всероссийской межведомственной	Сентябрь -	Соц. Педагог

	профилактической операции «Подросток» проведение рейдов по выявлению подростковых неформальных групп, по предупреждению безнадзорности, беспризорности и попрошайничества.	Октябрь	Кл. руководители
--	--	---------	------------------

Информационно-аналитическая деятельность

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление социального паспорта класса и школы.	Сентябрь	Соц. педагог Кл. руководители
2.	Составление списка учащихся, неблагополучных семей, состоящих на учете в ОДН, КДН, состоящих на учете в ОДН, КДН, областном межведомственном банке несовершеннолетних и их семей.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
3.	Закрепление наставников за обучающимися, состоящих в областном межведомственном банке несовершеннолетних и их семей.	В течение года	Соц. педагог Зам. директора по ВР
4.	Обновление стендовой информации кабинета социально-психологической службы	В течение года	Соц. педагог психолог
5.	Изучение результатов диагностики психолога и использование рекомендаций в работе с учащимися	В течение года	Соц. педагог психолог
6.	Информирование учащихся и родителей о льготном питании и проезде учащихся.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
7.	Разработка и корректировка программ индивидуального сопровождения учащихся, находящихся на учете в областном межведомственном банке несовершеннолетних и их семей.	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители Психолог Инспектор ОДН
8.	Изучение нормативной базы и рекомендации по организации питания и обеспечение проездными билетами школьников	Август	Соц. педагог
9.	Составление анализа работы социальной службы за год.	Июнь	Соц. педагог

Сопровождение замещающих семей на предмет комфортности проживания

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение мероприятий по выявлению детей проживающих в замещающих семьях	Сентябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
2.	Организация бесплатного питания в школьной столовой детей - сирот	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
3.	Обеспечение учебниками опекуновских детей в школьной библиотеке	Сентябрь	Соц. педагог Кл. руководители
4.	Посещение по месту жительства детей из замещающих детей и составление акта	Сентябрь	Соц. педагог Кл. руководители

	обследования		
5.	Составление контрольных актов обследования социально-бытовых условий жизни опекаемых детей.	Сентябрь- декабрь	Социальный педагог
6.	Изучение нормативной базы по сопровождению замещающих семей	В течение года	Соц. педагог
7.	Организация внеурочной занятости детей – сирот	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
8.	Обеспечение льготными проездными билетами опекунов детей на полугодие через УСЗН	Декабрь	Соц. педагог
9.	Проведение индивидуальных консультаций с опекунами.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
10.	Социально- педагогическое сопровождение ребенка из опекаемой семьи.	В течении года	Социальный педагог
11.	Контроль за посещаемостью учебных занятий детей из опекунов семей	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
12.	Информирование учащихся из опекунов семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования	В течение года	Соц. педагог Зам. директора по ВР
13.	Контроль за проведением углубленного медицинского осмотра детей из опекунов семей и приемных семей	В течение года	Соц. педагог
14.	Организация летнего отдыха детей - сирот в каникулярное время	В каникулы	Зам. директора Соц. педагог Кл. руководители

Организация питания

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативной базы по организации питания	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Составление школьного положения по организации питания	Сентябрь	Соц. педагог
3.	Информирование родителей и детей о предоставлении льготного питания учащимся	Сентябрь	Соц. педагог Кл. руководители
4.	Ежемесячная корректировка банка КИС	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
5.	Формирование списков учащихся для предоставления горячего питания	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
6.	Составление графика посещения учащимися столовой.	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители
7.	Проведение информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания школьников	В течение года	В течение года
8.	Проведение бесед, лекций, классных часов о роли питания в формировании	Сентябрь - 1,2,3 классы Октябрь – 4,5,6 классы	Соц. педагог Кл. руководители

	здоровья человека	Ноябрь – 7,8,9 классы Декабрь – 10,11 классы	
9.	Анализ работы школьной столовой за первое полугодие (совещание при директоре)	Январь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
10.	Составление финансового отчета за питание школьников	Ежемесячно	Соц. педагог Кл. руководители
11.	Составление ежемесячного мониторинга по показателям организации школьного питания	В течение года	Соц. педагог
12.	Выдача сухих пайков учащимся, обучающимся на дому	В течение года	Соц. педагог

Работа с родителями.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление детей проживающих в семьях и находящихся в ситуациях, угрожающей их жизни или здоровью.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, правовой и социальной помощи.	В течение года	Социальный педагог.
3.	Проведение индивидуальной работы с опекунами.	В течение года	Социальный педагог.
4.	Проведение заседания круглого стола с родителями на тему: «Социальное благополучие несовершеннолетних» в рамках клуба «Успешный родитель»	Январь – 1-3 классы Февраль – 4-6 классы Март – 7-9 классы Апрель – 10-11 классы.	Социальный педагог Психолог
5.	Отчет о работе с семьями, состоящими в областном межведомственном банке несовершеннолетних и их семей в рамках общешкольной родительской конференция «Профилактика безнадзорности и правонарушений».	сентябрь	Социальный педагог.
6.	Рекомендации родителям о летней занятости несовершеннолетних состоящих в областном межведомственном банке несовершеннолетних и их семей в рамках общешкольной родительской конференция « Организация летнего отдыха несовершеннолетних» .	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
7.	Индивидуальные и групповые встречи с родителями по предупреждению правонарушений учащимися.	В течение года	Социальный педагог.