

**План работы профсоюзного комитета
первичной организации МАОУ «СОШ №1»
На 2018-2019 учебный год**

Дата	Название мероприятия и тема
ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ:	
Сентябрь	Отчётно-выборное собрание. Отчёт о проделанной работе ПК за 2017 год.
Апрель	О ходе выполнения плана мероприятий по охране труда в МАОУ «СОШ №1»; Об аттестации педагогических работников
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА	
Январь	О состоянии профсоюзного членства на 01.01.19 г.; О подготовке к празднованию Дня защитника Отечества; Об оформлении профсоюзного стенда
Март	О подготовке к празднованию Международного женского дня; О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.
Апрель	О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Утверждение графика отпусков.
Июнь	О ходе выполнения мероприятий по охране труда. О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год.
Август	О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год. О ходе подготовки учреждения к новому учебному году.
Сентябрь	О санитарно-гигиеническом состоянии в школе. Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя и Дня пожилого человека.
Ноябрь	О контроле за состоянием охраны труда в школе. Анализ выполнения коллективного договора. О плане работы комитета профсоюза МАОУ «СОШ №1» на 2019 год. Отчёт о проделанной физкультурно-массовой и оздоровительной работе.
МЕРОПРИЯТИЯ	
(постоянно)	Оперативно рассматривать заявления и устные обращения членов профсоюза.
(постоянно)	Установить контроль за полным и своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам оплаты труда, социальных гарантий.
(постоянно)	Совместно с администрацией обеспечить участие коллектива в районных и городских конкурсах.
(август-сентябрь)	Организовать смотр-конкурс на лучшую подготовку кабинетов к новому учебному году.
Февраль, март, октябрь	Провести совместно с администрацией школы мероприятия посвященные праздникам: 23 февраля, 8 Марта, Дню пожилого человека, Дню учителя.
Февраль, март, октябрь, декабрь	Организовать приобретение подарков сотрудникам к 23 февраля и 8 марта, детям членов профсоюза к новому году.
(постоянно)	Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное

	информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации школы
(постоянно)	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы
По мере необходимости	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний
Апрель-Май	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период года
Апрель-Август	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год
По мере обращений	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи